



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 stycznia 2008 r.

Nr 8

Treść:  
Poz.:

Str.

## Statuty Gmin

- 179 – Uchwała nr XIII/101/07 Rady Miejskiej Wilamowice z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Wilamowice ..... 591

## Uchwały Rad Gmin

- 180 – Uchwała Nr 86/XVI/2007 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania ..... 592
- 181 – Uchwała Nr 90/XVII/2007 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008 ..... 593
- 182 – Uchwała Nr XVI/154/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2008, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny ..... 596
- 183 – Uchwała Nr XVI/156/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jastrzębie Zdrój ..... 600
- 184 – Uchwała Nr XIX/213/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jastrzębie Zdrój ..... 603
- 185 – Uchwała Nr XVI/245/2007 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów ..... 604
- 186 – Uchwała Nr XV/95/07 Rady Gminy Nędza z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza ..... 611
- 187 – Uchwała nr XVI/108/2007 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów ..... 616
- 188 – Uchwała Nr XIX/146/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXV/168/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami gminy Radzionków ..... 618
- 189 – Uchwała Nr XIX/147/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej ..... 619
- 190 – Uchwała Nr XIII/98/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagradzania nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik ..... 621
- 191 – Uchwała Nr XIV/138/2007 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie gminy Rudziniec ..... 625
- 192 – Uchwała Nr XIV/139/2007 Rady Gminy Rudziniec z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie gminy Rudziniec ..... 627
- 193 – Uchwała Nr 254/XX/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zasad używania herbu i flagi Miasta Rybnika ..... 629
- 194 – Uchwała Nr 255/XX/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta Rybnika w 2008 roku ..... 630

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>195</b> | – Uchwała Nr XV/177/2007 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału .....                                                                                                                                                                                       | 630 |
| <b>196</b> | – Uchwała Nr XV/178/2007 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej .....                                                                                                                                                    | 631 |
| <b>197</b> | – Uchwała Nr XV/179/2007 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów .....                                                                                                                                                                                                                                         | 631 |
| <b>198</b> | – Uchwała Nr 50/VII/07 Rady Gminy Starcza z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy .....                                                                                                                                                                                                                                                                      | 633 |
| <b>199</b> | – Uchwała Nr 51/VII/07 Rady Gminy Starcza z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 116/XVII/05 Rady Gminy Starcza z dnia 6 września 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starcza .....                                                                                                                         | 634 |
| <b>200</b> | – Uchwała Nr 53/VII/07 Rady Gminy Starcza z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Starcza dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2008 roku .....                                                              | 634 |
| <b>201</b> | – Uchwała Nr XV/109/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2008 r. ....                                                                                                                                                                                                                                                                        | 638 |
| <b>202</b> | – Uchwała Nr XVII/169/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Tarnowskie Góry .....                                                                                                                                               | 642 |
| <b>203</b> | – Uchwała Nr XVII/172/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy rondu ulicznemu w mieście Tarnowskie Góry .....                                                                                                                                                                                                                                                     | 642 |
| <b>204</b> | – Uchwała Nr XVI/173/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Miasto Ustroń .....                                                                                                                                                                                                                | 645 |
| <b>205</b> | – Uchwała Nr XVI/177/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008 .....                                                                                                                                                                                                          | 645 |
| <b>206</b> | – Uchwała Nr XVI/181/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli .....                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 646 |
| <b>207</b> | – Uchwała Nr IX/69/2007 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Żabnica .....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 650 |
| <b>208</b> | – Uchwała Nr IX/70/2007 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Węgierska Górka .....                                                                                                                                                                                                                                                                         | 652 |
| <b>209</b> | – Uchwała Nr IX/71/2007 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Węgierska Górka .....                                                                                                                                                                                                                                                                         | 652 |
| <b>210</b> | – Uchwała Nr XVII/73/2007 Rady Miasta Wojkowice z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat cmentarnych na cmentarzu komunalnym w Wojkowicach .....                                                                                                                                                                                                                                                | 653 |
| <b>211</b> | – Uchwała Nr XVII/76/2007 Rady Miasta Wojkowice z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/210/2006 Rady Miasta z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia realizowane przez Przedszkole im. „Przyjaciół Bajek” w Wojkowicach .....                                                                                                                                          | 654 |
| <b>212</b> | – Uchwała Nr XVII/77/2007 Rady Miasta Wojkowice z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania .....                                                                                                                                             | 654 |
| <b>213</b> | – Uchwała Nr XI/98/07 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku ..... | 655 |
| <b>214</b> | – Uchwała Nr XVI/206/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji w Zabrze na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008 .....                                                                                                                                                                                                                        | 659 |
| <b>215</b> | – Uchwała Nr 148/XV/07 Rady Miasta Żory z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunal-                                                                                                                                                                                                             |     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | ných, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Żory .....                                                                                                                                                           | 660 |
| 216 | – Uchwała Nr 149/XV/07 Rady Miasta Żory z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w dzielnicy Rowień-Folwarki oraz Zachód .....                                                                                                                      | 660 |
| 217 | – Uchwała Nr XIX/136/2007 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa ..... | 665 |

#### **Uchwały Rad Powiatów**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 218 | – Uchwała Nr XIII/088/2007 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2008 .....                                     | 667 |
| 219 | – Uchwała Nr XV/130/07 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2008 rok ..... | 671 |

#### **Zarządzenia**

|     |                                                                                                                                                                             |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 220 | – Zarządzenie Nr 411/07 Wojewody Śląskiego z dnia 28 września 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Katowicach ..... | 680 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## **179**

### **UCHWAŁA NR XIII/101/07 Rady Miejskiej Wilamowice**

**z dnia 30 listopada 2007 r.**

#### **w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Wilamowice**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art.18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

**Rada Miejska w Wilamowicach**  
uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VI/46/2003 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Wilamowice skreśla się § 46.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wila-

mowic.

#### **§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w Urzędzie Gminy Wilamowice oraz w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**inż. Jerzy Królicki**

## 180

### UCHWAŁA NR 86/XVI/2007 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 691 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. O pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

#### **§ 1**

Określić szczegółowe warunki przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za te usługi oraz tryb ich pobierania.

#### **§ 2**

Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, oraz zakres i miejsce ich świadczenia ustal się w oparciu o:

1. ocenę sytuacji życiowej, w tym potrzeb wnioskodawcy, przeprowadzoną na podstawie wywiadu środowiskowego;
2. ocenę możliwości zapewnienia pomocy i opieki przez rodzinę;
3. dokumentację potwierdzającą sytuację zdrowotną wnioskodawcy, w tym opinię lekarza /wydaną w formie zaświadczenia/ o zalecanej pielęgnacji lub wskazaniach do specjalistycznych usług opiekuńczych.

#### **§ 3**

Odpłatność ustala się w zależności od posiadanego przez wnioskodawcę dochodu /na osobę w rodzinie lub dochodu osoby samotnie gospodarującej/ – obliczanego zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.

#### **§ 4**

1. Szczegółowe zasady odpłatności ponoszonej przez wnioskodawcę za przyznane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, określa załącznik do niniejszej uchwały.
2. Koszt jednej godziny usługi opiekuńczej i spe-

cialistycznej usługi opiekuńczej ustala w drodze zarządzenia Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Blachowni na podstawie poniesionych wydatków w roku poprzednim przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na realizację usług opiekuńczych.

#### **§ 5**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba ponosząca odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze może zostać na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego zwolniona całkowicie lub częściowo z ponoszenia tych opłat, w szczególności jeżeli:

1. ponosi znaczne wydatki z tytułu długotrwałej choroby lub niepełnosprawności,
2. poniosła straty w wyniku zdarzenia losowego,
3. więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług.

#### **§ 6**

Osoba korzystająca z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi opłaty za usługi do 10 każdego miesiąca po wykonaniu usług. Sposób wnoszenia opłaty określa decyzja administracyjna przyznająca usługi.

#### **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

#### **§ 8**

Traci moc uchwała Nr 174/XXXIII/97 Miasta i Gminy Blachownia z dnia 21 marca 1997 r. w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

#### **§ 9**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**Przewodniczący Rady**

**mgr Jacek Kościelny**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 86/XVI/2007  
z dnia 28 listopada 2007 r.**

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

| Wysokość dochodu w %<br>w stosunku do kryterium<br>dochodowego ustalone zgodnie z art.<br>8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość opłaty w %<br>w odniesieniu do kosztu jednej<br>godziny usługi dla osoby<br>samotnie gospodarującej | Wysokość opłaty w %<br>w odniesieniu do kosztu jednej<br>godziny usługi dla osoby<br>w rodzinie |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| do 120%                                                                                                                       | nieodpłatnie                                                                                                 | nieodpłatnie                                                                                    |
| Powyżej 120% do 150%                                                                                                          | 5%                                                                                                           | 7%                                                                                              |
| Powyżej 150% do 180%                                                                                                          | 10%                                                                                                          | 12%                                                                                             |
| Powyżej 180% do 210%                                                                                                          | 15%                                                                                                          | 18%                                                                                             |
| Powyżej 210% do 240%                                                                                                          | 20%                                                                                                          | 30%                                                                                             |
| Powyżej 240% do 270%                                                                                                          | 30%                                                                                                          | 40%                                                                                             |
| Powyżej 270% do 300%                                                                                                          | 40%                                                                                                          | 50%                                                                                             |
| Powyżej 300% do 350%                                                                                                          | 50%                                                                                                          | 70%                                                                                             |
| Powyżej 350% do 400%                                                                                                          | 70%                                                                                                          | 90%                                                                                             |
| Powyżej 400%                                                                                                                  | 100%                                                                                                         | 100%                                                                                            |

**Przewodniczący Rady**

**mgr Jacek Kościelny**

## 181

### UCHWAŁA NR 90/XVII/2007 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 27 grudnia 2007 r.

#### w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP. 07.47. poz. 557)

**Rada Miejska w Blachowni**  
uchwala, co następuje:

#### § 1

Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na rok 2008 :

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton :

| Dopuszczalna masa całkowita w tonach |                              |                          |                    |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Stawka podatku w złotych             |                              |                          |                    |
| Powyżej 3,5 do 5,5<br>włącznie       | Powyżej 5,5 do 9<br>włącznie | Powyżej 9 i mniej niż 12 |                    |
| 525                                  | 828                          | 1040                     | – z katalizatorem  |
| 626                                  | 1040                         | 1242                     | – bez katalizatora |

b) równej lub wyższej niż 12 ton:

| Dopuszczalna masa całkowita |               | 2 osie                       |                             |
|-----------------------------|---------------|------------------------------|-----------------------------|
| Nie mniej niż               | Mniej niż     | Zawieszenie osi pneumatyczne | Inny system zawieszenia osi |
|                             |               | Stawki podatków w złotych    |                             |
| 12<br>15                    | 15<br>-       | 1140<br>1340                 | 1340<br>1555                |
| 12<br>19<br>23              | 19<br>23<br>- | 3 osie                       |                             |
|                             |               | Stawki podatków w złotych    |                             |
|                             |               | 1040<br>1340<br>1455         | 1242<br>1455<br>1757        |
|                             |               | 4 osie i więcej              |                             |
|                             |               | Stawki podatków w złotych    |                             |
| 12<br>27<br>29              | 27<br>29<br>- | 1500<br>1590<br>1870         | 1590<br>1870<br>2425        |

2. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej po-

jazdów

- a) od 3,5 tony i poniżej 7,0 ton: 1.040 zł.  
b) od 7,0 ton i poniżej 12 ton: 1.240 zł.

c) równej lub wyższej 12 ton :

| Dopuszczalna masa całkowita |                     | 2 osie                       |                              |
|-----------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| Nie mniej niż               | Mniej niż           | Zawieszenie osi pneumatyczne | Inny system zawieszenia osi  |
|                             |                     | Stawki podatków w złotych    |                              |
| 12<br>25<br>31<br>36        | 25<br>31<br>36<br>- | 930<br>1140<br>1740<br>1870  | 1140<br>1555<br>1920<br>1996 |
| 12<br>36<br>40              | 36<br>40<br>-       | 3 osie                       |                              |
|                             |                     | Stawki podatków w złotych    |                              |
|                             |                     | 1555<br>1870<br>1970         | 1870<br>1970<br>2525         |

|          |         |                           |              |
|----------|---------|---------------------------|--------------|
|          |         | <b>4 osie i więcej</b>    |              |
|          |         | Stawki podatków w złotych |              |
| 12<br>40 | 40<br>- | 1950<br>2525              | 1950<br>2525 |

3. Przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną na rzecz podatnika rolnego:

- przyczepy lub naczepy wyprodukowane w roku 1995 i wcześniej – 1040 zł,

– przyczepy lub naczepy wyprodukowane po roku 1995 – 830 zł.

4. Przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

| Dopuszczalna masa całkowita w tonach |                     | 1 oś                         |                             |
|--------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Nie mniej niż                        | Mniej niż           | Zawieszenie osi pneumatyczne | Inny system zawieszenia osi |
|                                      |                     | Stawki podatków w złotych    |                             |
| 12<br>25                             | 25<br>-             | 365<br>465                   | 465<br>778                  |
|                                      |                     | 2 osie                       |                             |
|                                      |                     | Stawki podatków w złotych    |                             |
| 12<br>28<br>33<br>38                 | 28<br>33<br>38<br>- | 415<br>830<br>1040<br>1350   | 465<br>1040<br>1505<br>1920 |
|                                      |                     | 3 osie i więcej              |                             |
|                                      |                     | Stawki podatków w złotych    |                             |
| 12<br>36                             | 36<br>-             | 1090<br>1250                 | 1505<br>1579                |

5. Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia :

| Mniej niż 30 miejsc      | Równiej lub więcej niż 30 miejsc |                                           |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| Stawka podatku w złotych |                                  |                                           |
| 1505                     | 1900                             | – wyprodukowanych w roku 1995 i wcześniej |
| 1090                     | 1505                             | – wyprodukowanych po 1995 roku            |

**§ 2**

Podatek płatny w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Blachowni.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

**§ 4**

1. Uchwała niniejsza podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia

z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2008 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy Blachownia.

**§ 5**

Z dniem wejścia niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr 81/XVI/2007 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

**Przewodniczący Rady**

**mgr Jacek Kościelny**

## 182

### **UCHWAŁA NR XVI/154/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

**z dnia 30 listopada 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2008, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyń”**

Na podstawie: art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach**  
uchwała:

**§ 1**

Przyjąć „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2008, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwion-

ka-Leszczyń”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, Naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**dr inż. Marek Profaska**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/154/07  
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach  
z dnia 30 listopada 2007 r.**

**Regulamin  
określający wysokość oraz szczegółowe warunki  
przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę  
lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy  
oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania**

**wynagrodzenia za godziny nadwymiary i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2008, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiary i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

#### **§ 2**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

## **Rozdział II**

### **Dodatek motywacyjny**

#### **§ 3**

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

#### **§ 4**

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - a. osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - b. osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
  - a. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji,
- 4) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
  - a. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - c. opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - d. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć z uczniem,

- kowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) realizacja zadań edukacyjnych w zakresie lokalnej polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
- edukacji regionalnej,
  - edukacji ekologicznej,
  - rozwoju gminnego sportu i turystyki,
  - osób niepełnosprawnych,
- 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
- tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
  - dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny pracy, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów zdolnych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
  - właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej ustalonej przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
  - umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich,
  - aktywna współpraca z organami miasta, środ-

wiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

## § 5

- Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
- Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli każdego ze stopni awansu zawodowego wynosi: 100 zł. miesięcznie na jeden etat. Wysokość tego dodatku może być przyznana w kwocie wyższej, nie większej jednak niż trzykrotność kwoty, o której mowa wyżej.
- Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

## Rozdział III

### Dodatek funkcyjny

## § 6

- Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w granicach określonych w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowiska:                                                                                                                               | Miesięcznie w złotych (od - do): |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.  | Przedszkola:<br>a) dyrektor przedszkola<br>b) wicedyrektor, inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły                    | 300 – 700<br>200 – 400           |
| 2.  | Zespoły szkół, szkoły podstawowe, gimnazja:<br>a) dyrektor<br>b) wicedyrektor, inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły | 500 – 1500<br>200 – 500          |

- Nauczycielom, którym powierzono:
  - wychowawstwo klasy,
  - sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,

- opiekuna stażu, dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowiska:                   | Miesięcznie w złotych: |
|-----|-------------------------------|------------------------|
| 1.  | Wychowawca klasy              | 50 zł.                 |
| 2.  | Opiekun stażu                 | 30 zł.                 |
| 3.  | Nauczyciel doradca metodyczny | 250 zł.                |

## **Rozdział IV**

### **Dodatek za warunki pracy**

#### **§ 7**

1. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje z tego tytułu dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 50,00 zł. miesięcznie dla każdego ze stopni awansu zawodowego w przeliczeniu na jeden etat.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

## **Rozdział V**

### **Dodatek za wysługę lat**

#### **§ 8**

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział VI**

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

#### **§ 9**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## **Rozdział VII**

### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

#### **§ 10**

Nauczycielom przyznaje się nagrody ze specjalnego funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

#### **§ 11**

Wysokość nagród, o których mowa w § 10 ustala się

następująco:

- 1) nagroda dyrektora szkoły – do 150% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.),
- 2) nagroda organu prowadzącego – do 250% minimalnego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).

## § 12

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniem wyjeżdżającym do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**dr inż. Marek Profaska**

# 183

## **UCHWAŁA NR XVI/156/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

**z dnia 13 września 2007 r.**

### **w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.)

**Rada Miasta Jastrzębie Zdrój**  
uchwała:

## § 1

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

## § 3

Traci moc Uchwała Nr XLV/1111/2002 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 31 sierpnia 2002 r. w sprawie: zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu mogą być zawierane.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Tadeusz Sławik**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVI/156/2007  
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój  
z dnia 13 września 2007 r.**

### **Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jastrzębie Zdrój**

## § 1

Niniejsze Zasady mają zastosowanie do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jastrzębie Zdrój, służącego do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej Jastrzębie Zdrój, zwanego dalej „Gminą”.

## § 2

Przedmiotem umów najmu są lokale wynajmowane przez gminę jako:

- 1) lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony,
- 2) lokale zamienne,
- 3) lokale socjalne,
- 4) lokale wynajmowane jako pomieszczenia tymczasowe,
- 5) lokale do wynajęcia zakwalifikowane jako lokale do remontu, dokończenia prac budowlanych-wykończeniowych,
- 6) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup>

## § 3

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy oddawane są w najem rodzinom pozostających w trudnych warunkach materialnych i mających trudne warunki

mieszkaniowe oraz na lokale socjalne, zamienne i pomieszczenia tymczasowe w przypadkach, gdy na Gminie spoczywa ustawowy obowiązek ich dostarczenia określonym osobom.

#### § 4

W rozumieniu niniejszych Zasad za osoby niemające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych uważa się osoby nie posiadające tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.

#### § 5

1. W rozumieniu niniejszych Zasad za trudne warunki materialne uzasadniające wynajęcie:

1) lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony uważa się:

- a) w przypadku osoby samotnej – średni miesięczny dochód w kwartale poprzedzającym rozpatrzenie wniosku nie przekracza 150% najniższej emerytury,
- b) w przypadku rodziny – średni miesięczny dochód w kwartale poprzedzającym rozpatrzenie wniosku nie przekracza 100% najniższej emerytury,

2) lokalu socjalnego na czas oznaczony uważa się:

- a) w przypadku osoby samotnej – średni miesięczny dochód w kwartale poprzedzającym rozpatrzenie wniosku nie przekracza 75% najniższej emerytury
- b) w przypadku rodziny – średni miesięczny dochód w kwartale poprzedzającym rozpatrzenie wniosku nie przekracza 50% najniższej emerytury

2. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny.

#### § 6

Kryterium trudnych warunków materialnych nie sto-

suje się do:

- 1/ osób, wobec których Gmina ma obowiązek dostarczenia lokalu zamiennego lub lokalu socjalnego,
- 2/ osób opuszczających Dom Dziecka i rodziny zastępcze,
- 3/ wnioskodawców starających się o wynajęcie lokalu zakwalifikowanego do remontu lub dokończenia prac budowlanych-wykończeniowych.

#### § 7

W rozumieniu niniejszych Zasad za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych kwalifikujące się do ich poprawy uważa się:

- 1/ osoby zamieszkujące przez co najmniej 2 lata na terenie Gminy w lokalu, w którym na 1 członka gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 5m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi, pod warunkiem, że wnioskodawca nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu,
- 2/ osoby zamieszkujące przez co najmniej 2 lata w lokalu na terenie Gminy, który nie spełnia warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 3/ osoby opuszczające Dom Dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z osiągnięciem pełnoletniości, poprzednio zamieszkałe na terenie Gminy, jeżeli nie mają możliwości powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania,
- 4/ osoby opuszczające mieszkania chronione i nie mające możliwości powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania,
- 5/ osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu lub w wyniku zdarzeń losowych pozbawione zostały możliwości zamieszkania w dotychczasowym miejscu pobytu.

#### § 8

Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje osobom:

- 1/ osobom pozbawionym lokalu w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru,
- 2/ zajmującym lokal w budynku przeznaczonym do rozbioru lub remontu wynikającego z decyzji organu nadzoru budowlanego (jeżeli zamieszkiwanie w tym budynku trwa co najmniej 2 lata przed wydaniem decyzji),
- 3/ zajmującym lokal w budynku wymagającym opróżnienia w związku z rozbiorą na cele związane z inwestycjami Gminy, lub z brakiem ekonomicznego uzasadnienia mieszkalnej funkcji lokalu lub budynku,
- 4/ które utraciły tytuł prawny do dalszego zamieszkiwania w lokalu socjalnym i spełniają kryteria określone w § 5 ust. 1 pkt 1.

### § 9

1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom:
  - 1/ uprawnionym w myśl przepisów ustawy do lokalu socjalnego, jeżeli obowiązek wynajęcia tego lokalu spoczywa na gminie,
  - 2/ spełniającym kryteria dochodowe, o których mowa w § 5 ust. 1, pkt 2,
2. Lokale socjalne oddawane są w najem na czas oznaczony, nie dłuższy niż 2 lata.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć na następny okres, nie dłuższy niż 2 lata, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy najmu, czyli pozostaje w niedostatku.

### § 10

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być przedmiotem zamiany:
  - 1/ na wolny lokal mieszkalny dostarczany przez Gminę w przypadkach spowodowanych w szczególności:
    - a) utrudnionym dostępem do lokalu z powodu stanu zdrowia wnioskodawcy (orzeczone inwalidztwo najemcy lub członka rodziny, chorobom o ciężkim przebiegu, wiek powyżej 75 lat),
    - b) powierzchnią lokalu, która jest niewspółmierna do potrzeb mieszkaniowych i sytuacji materialnej wnioskodawcy (brak możliwości ponoszenia kosztów utrzymania zajmowanego lokalu),
  - 2) na lokal o mniejszej powierzchni,
  - 3) dobrowolnej zamiany dokonywanej pomiędzy najemcami lokali wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
  - 4) dobrowolnej zamiany dokonywanej pomiędzy najemcami lokali wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy a najemcami lokali mieszkalnych pozostających w innych zasobach, za zgodą dysponentów lokali,
2. Dopuszcza się zamianę lokalu mieszkalnego osób, wobec których sąd orzekł eksmisję pod warunkiem, że zamiana dotyczy lokalu o niższym standardzie lub mniejszym metrażu.
3. Dopuszcza się zgodę na zamianę lokali pomiędzy najemcami w przypadku, jeżeli najemca zawarł z wynajmującym ugodę o rozłożeniu na raty spłaty zadłużenia z tytułu najmu lokalu i wywiązuje się z postanowień ugody.
4. Warunkiem dokonania zamiany jest posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

### § 11

Wolne lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej

80m<sup>2</sup> oddaje się w najem za zapłatą czynszu wolnego, którego wysokość zostanie ustalona w drodze przetargu publicznego ogłoszonego przez Prezydenta Miasta.

### § 12

1. Wyrażenie zgody na podnajem lokalu mieszkalnego następuje w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w związku z sytuacją życiową lub zdrowotną najemcy.
2. Wyrażenie zgody na podnajem następuje na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia, wyłącznie na okres do 2 lat.

### § 13

Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu w myśl art. 691 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego mogą być skierowane do zawarcia umowy najmu lokalu w przypadku, gdy:

- 1/ zamieszkiwały wspólnie z najemcą przez co najmniej ostatnie 3 lata, do chwili jego śmierci,
- 2/ nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu,
- 3/ nie zalegają w opłatach z tytułu używania lokalu i przestrzegają regulaminu porządku domowego.

### § 14

W przypadku opuszczenia na stałe przez najemcę lokalu mieszkalnego, lokal ten może być wynajęty na czas nieoznaczony osobie, która zamieszkiwała wspólnie z najemcą przez okres nie krótszy niż 3 lata. Nie dotyczy to osób, które posiadają tytuł prawny do innego lokalu.

### § 15

1. W przypadku osób, wobec których zapadł wyrok orzekający eksmisję z powodu zaległości czynszowych, dopuszcza się przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego poprzez wydanie pisemnego skierowania do zawarcia umowy najmu bez uwzględnienia kryteriów określonych w § 5 uchwały, pod warunkiem, że osoby te uregulowały zobowiązania wobec wynajmującego.
2. Osobom, które nie posiadają spłaconych zaległości czynszowych, a zwrócą się z prośbą o przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, Gmina może przywrócić tytuł prawny wyłącznie na okres pobierania dodatku mieszkaniowego.

### § 16

1. Lokale do wynajęcia zakwalifikowane jako lokale do remontu lub dokończenia prac budowlanych-wykończeniowych oddaje się w najem na czas nieoznaczony, dopiero po stwierdzeniu zakończenia remontu lub dokończeniu prac budowlanych

– wykończeniowych.

2. Wnioskodawca starający się o lokal określony w ust.1 nie może posiadać tytułu prawnego do innego lokalu, a dochód wnioskodawcy winien przekraczać kryteria dochodu określone w § 5 ust. 1, pkt 1 i 2.

#### **§ 17**

1. Na podstawie złożonych wniosków i po ich weryfikacji przez Społeczną Komisję Mieszkaniową ich zgodności z kryteriami niniejszych Zasad sporządza się projekty wykazu osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
2. Projekty wykazów osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy sporządzane są w sposób zapewniający ich społeczną kontrolę, poprzez opiniowanie ich przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, której sposób powołania oraz zakres działalności określa Zarządzeniem Prezydent Miasta. Prezydent Miasta zatwierdza Projekty wykazów.
3. Projekty wykazów podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój przez 14 dni, w ciągu których osoby zainteresowane mogą składać uwagi i zastrzeżenia do członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje uwagi i zastrzeżenia do projektu. Wykazy osób uprawnionych w danym roku kalendarzowym do zawarcia umów najmu lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy zatwierdza Prezydent Miasta.
5. Zatwierdzone wykazy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu podlegają podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.
6. Oprócz rocznych wykazów osób uprawnionych do zawarcia umów najmu mogą być w ciągu roku sporządzane dodatkowe wykazy.
7. Przydział lokalu według wykazu osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu jest ściśle

powiązany z ilością i wielkością wolnych lokali i przebiega zgodnie z kolejnością wskazaną na wykazie, rozpoczynając od pierwszej osoby znajdującej się na wykazie, biorąc pod uwagę wielkość wolnego lokalu i liczebność rodziny.

8. Osoby ujęte w wykazie, które nie otrzymały skierowania do zawarcia umowy najmu w danym roku z przyczyn od nich nie zależnych, mają pierwszeństwo do otrzymania mieszkania na tych samych warunkach w następnym roku
9. Skreślenie z wykazu osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu następuje w przypadku:
  - 1/ dwukrotnej rezygnacji z zaproponowanych lokali,
  - 2/ rezygnacji z ubiegania się o lokal,
  - 3/ podania nieprawdziwych danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i finansowej

#### **§ 18**

1. Wykazy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu w danym roku kalendarzowym stanowią podstawę do wystawienia pisemnych skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu przez podmiot, któremu Gmina zleciła zarząd lokalami mieszkalnymi.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 przekazuje bezzwłocznie wykaz wolnych lokali określając ich powierzchnię, standard, stan techniczny, rodzaj lokalu.
3. Jeżeli w chwili zgłoszenia lokal mieszkalny wymaga remontu, skierowanie do zawarcia umowy najmu może być wydane w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia przez osobę uprawnioną do wynajęcia lokalu o wykonaniu remontu na koszt własny.

#### **§ 19**

Wykazami, o których mowa w § 17 nie obejmuje się osób wymienionych w § 8 pkt 1, 2, 3, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15 oraz osób uprawnionych na podstawie prawomocnego wyroku sądu do wynajęcia lokalu socjalnego lub zamiennego.

## **184**

### **UCHWAŁA NR XIX/213/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

**z dnia 22 listopada 2007 r.**

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001

r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie

gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 późn. zm.)

**Rada Miasta Jastrzębia Zdroju**  
uchwala:

**§ 1**

1. W Uchwale Nr XVI/156/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jastrzębie Zdrój wprowadza się, następujące zmiany:

Po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. 1. W stosunku do najemców o niskich dochodach na ich wniosek stosuje się obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących przepisów, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) wysokość czynszu zostanie obniżona o 20% – gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wie-

loosobowym;

- 2) wysokość czynszu zostanie obniżona o 50% – gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 30% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Przy wyliczaniu dochodów przypadających na jednego członka gospodarstwa domowego stosuje się zasady obowiązujące przy obliczaniu dochodu osób ubiegających się o dodatek mieszkaniowy.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Tadeusz Sławik**

**185**

**UCHWAŁA NR XVI/245/2007**  
**Rady Miejskiej Mikołowa**

**z dnia 27 listopada 2007 r.**

**w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

**Rada Miejska Mikołowa**  
uchwala:

**§ 1**

Ustalić szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości w postaci „Regulaminu porządku i czystości na terenie gminy Mikołów” (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr LVII/836/2002 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów.

**§ 4**

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega również ogłoszeniu w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

**mgr Tadeusz Socha**

**Załącznik  
do Uchwały RM Nr XVI/245/2007**

**REGULAMIN  
utrzymania porządku i czystości na terenie  
gminy Mikołów**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie.

**§ 2**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz.2008, z późn. zm.),
- 2) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady zdefiniowane w ustawie o odpadach tj. odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 3) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady w myśl definicji zawartej w ustawie o odpadach do których zaliczamy: odpady kuchenne (resztki warzyw, owoców i pieczywa, fusy od kawy i herbaty, skorupy jaj, inne resztki jedzenia za wyjątkiem mięsa, wędlin i kości), odpady zielone, papier i tektura nie nadająca się do ponownego wykorzystania itp.,
- 4) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk m.in. trawa, gałęzie z drzew i krzewów, usunięte chwasty, liście),
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach, w szczególności: meble, materace, wózki dziecięce, wanny itp.,
- 6) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot będący miejską jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odrębnych przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta Mikołowa zezwolenie na wykonywanie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości lub opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych,

- 7) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości zdefiniowanych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku tj. także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością oraz osoby sprawujące zarząd nad nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
- 8) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności psy, koty, chomiki, świnki morskie, żółwie, ryby, ptaki egzotyczne,
- 9) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób (tj. ptaki z gatunków: kura, kaczka, gęś, indyk, bażant, przepiórka, perlica, kaczka piżmowa, struś), ryby hodowlane, pszczoły oraz zwierzęta futerkowe (tj. lis, norka, tchórz, jenot, nutria, szynszyl i królik).

**§ 3**

Regulamin obowiązuje:

1. właścicieli nieruchomości – w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz.2008, z późn. zm.),
2. kierowników budów,
3. jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
4. wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

**Rozdział 2**

**Wymagania w zakresie utrzymania porządku  
i czystości na nieruchomościach  
i terenach użytku publicznego**

**§ 4**

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek oczyszczenia chodnika bezpośrednio przylegającego do jego nieruchomości, ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń, bez zbędnej zwłoki.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

## § 5

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Materiał użyty do tych celów należy usunąć z chodnika bez zbędnej zwłoki po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
3. Obowiązki określone w ust. 1-3 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg a w odniesieniu do terenu budowy należy do kierownika budowy.

## § 6

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

## § 7

1. Mycie samochodów poza myjniami może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.
2. Doraźne naprawy i regulacje samochodów poza warsztatami mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych. Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza warsztatami.

## Rozdział 3

### Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych;

### warunki rozmieszczenia i utrzymania tych urządzeń

## § 8

1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690).
2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

## § 9

Właściciel pojemników na odpady ma obowiązek utrzymywać je w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania je w czystości, poprzez mycie i dezynfekcję.

## § 10

1. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych winny mieć pojemność od 0,11m<sup>3</sup> do 1,1m<sup>3</sup>, a kontenery od 3m<sup>3</sup> do 36m<sup>3</sup>.
3. Pojemniki na odpady komunalne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.
4. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa dostarczanych przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.

## § 11

Kosze na odpady, ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) winny być ustawione w miejscach nie powodujących utrudnień w ruchu pieszym i kołowym,
- 2) ich rozmieszczenie winno być dostosowane do po-

trzeb wynikających z częstotliwości ruchu pieszych, a na przystankach autobusowych min . po 1 szt na przystanku,

- 3) winny być ustawione w takich odległościach, aby nie dopuszczać do ich przepełnienia lub zanieczyszczenia ciągów pieszych, zieleńców , parkingów itp.,
- 4) mogą mieć pojemność od 20-60l, winny być wykonane z materiałów ogniotrwałych i posiadać estetyczny wygląd.

#### § 12

1. Zabrania się spalania w pojemnikach oraz na powierzchni ziemi jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych, za wyjątkiem drewna).
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego żużla i gorącego popiołu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
3. Obowiązki określone w ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

#### § 13

1. Minimalna pojemność pojemników przy wywozie odpadów 1 raz w miesiącu, powinna umożliwić gromadzenie odpadów w ilości :
  - 1) dla zabudowy jednorodzinnej 50 litrów na osobę, jednak co najmniej 1 pojemnik 110l na każdą nieruchomość,
  - 2) dla zabudowy wielorodzinnej 164 litrów na osobę,
2. Ilość i pojemność pojemników uzależnia się od częstotliwości wywozu odpadów.
3. Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej minimalnej, normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w ust. 1, przy czym dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika.
4. Nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza (w tym punkty gastronomii), cmentarze, ogrody działkowe, obiekty użyteczności publicznej itp. należy wyposażać w co najmniej jeden pojemnik (kontener) do gromadzenia odpadów komunalnych, a jego pojemność ustala się z przedsiębiorcą w zależności od faktycznego nagromadzenia odpadów – w przypadku prowadzenia działalności handlowej branży spożywczej

i gastronomicznej, podmiot prowadzący taką działalność zobowiązany jest do ustawienia poza lokalem dodatkowych koszy na odpady.

### Rozdział 4

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 14

Stale odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości z częstotliwością wynikającą z zawartej umowy z firmą uprawnioną do wywozu odpadów. Jednak częstotliwość nie może być mniejsza niż:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej co najmniej raz na miesiąc,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej co najmniej dwa razy w tygodniu,
- 3) w pozostałych budynkach (szkoły, przedszkola, zakłady pracy, internaty, szpitale, budynkach użyteczności publicznej itp.) co najmniej raz w tygodniu,
- 4) oraz w każdym przypadku na wezwanie właściciela nieruchomości, wynikające z sytuacji szczególnej.

#### § 15

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).
2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

#### § 16

1. Na odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości należy zawrzeć umowę z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi przedsiębiorcy, zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie

nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani również do udzielania firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.
5. Dla każdego właściciela nieruchomości, który nie zawarł umowy, gmina Mikołów zorganizuje odpłatnie odbieranie odpadów komunalnych, na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Mikołowa wydanej na okres 1 roku. Koszt usługi ustalony zostanie zgodnie z uchwaloną przez Radę Miejską Mikołowa górną stawką opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za te usługi.
6. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
7. Obowiązki określone w ust.6 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

#### § 17

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady, należy zbierać selektywnie w celu oddzielnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych, gruzu budowlanego, papieru, szkła, tworzyw sztucznych, puszek oraz odpadów biodegradowalnych.
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki lub worki foliowe dla zabudowy jednorodzinnej, a dla budynków wielorodzinnych kontenery. Kolorystyka worków foliowych oraz kontenerów jest ustalona w następujący sposób:
  - 1) na papier – w kolorze niebieskim,
  - 2) na szkło kolorowe – w kolorze zielonym,
  - 3) na szkło bezbarwne – w kolorze bezbarwnym,
  - 4) na tworzywo sztuczne – w kolorze żółtym,
  - 5) na puszki – w kolorze pomarańczowym,
  - 6) na odpady kuchenne ulegające biodegradacji – w kolorze brązowym.
3. Worki dla selektywnej zbiórki odpadów udostępnia właścicielom nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady.
4. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej

zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.

#### § 18

1. Odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych, takie jak:
  - 1) akumulatory, lakiery i farby, rozpuszczalniki, oleje, środki ochrony roślin, lampy fluorescencyjne zawierające rtęć można przekazywać do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, zlokalizowanego na terenie Zakładu Przeróbki Odpadów przy ul. Dzieńdziela, od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  - 2) lekarstwa – do pojemników w kolorze szarym znajdujących się w wyznaczonych aptekach;
  - 3) baterie – do pojemników w kolorze żółtym znajdujących się w szkołach podstawowych, gimnazjach, w budynku Urzędu Miasta, w budynku Miejskiego Domu Kultury
  - 4) pozostałe odpady niebezpieczne należy przekazywać podczas prowadzonych okresowo zbiórek organizowanych przez przedsiębiorców odbierających odpady.
2. Wyznaczone miejsca, o których mowa w ust. 1 podane są na stronie internetowej [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu) oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta.

#### § 19

Odbiór gruzu budowlanego powstającego podczas przeprowadzanych remontów, należy zlecić indywidualnie przedsiębiorcy, który w ramach usługi dostarcza odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe do gromadzenia odpadów z remontów.

#### § 20

Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone mogą być kompostowane przez osoby fizyczne we własnym zakresie albo przekazywane zgodnie z harmonogramem odbioru przedsiębiorcy. Mogą być również samodzielnie wywożone do kompostowni znajdującej się na terenie Zakładu Przeróbki Odpadów przy ul. Dzieńdziela 44 w Mikołowie, ale dotyczy to jedynie odpadów roślinnych powstających w wyniku pielęgnacji zieleni (liście, skoszona trawa, przycięte krzewy i gałęzie drzew).

#### § 21

Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać przedsiębiorcy według harmonogramu odbioru opracowanego przez przedsiębiorcę lub na podstawie indywidualnego zlecenia przez właściciela nieruchomości konieczności wykonania takiej usługi.

## § 22

Warunki odbioru odpadów wymienionych w § od 17 do 21 określi przedsiębiorca w umowie zawartej z właścicielem nieruchomości.

## § 23

1. Nieczystości ciekłe muszą być odprowadzane do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub przydomowej oczyszczalni ścieków, spełniającej wymagania określone w przepisach odrębnych, a w przypadku braku kanalizacji lub przydomowej oczyszczalni ścieków, winny być gromadzone w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie: warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)
2. Przyłączenia nieruchomości do nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej dokonuje właściciel nieruchomości na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż 1 rok, licząc od dnia przekazania sieci kanalizacyjnej do eksploatacji przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu.
3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości na podstawie zawartej umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właściciela nieruchomości, z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
4. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni

| Rok  | Masa odpadów<br>wytworzonych<br>(Mg) | Masa odpadów<br>dopuszczonych do<br>składowania<br>(Mg) | Masa odpadów<br>konieczna<br>do odzysku<br>(Mg) | Masa odpadów<br>dopuszczonych<br>do składowania<br>w przeliczeniu na<br>mieszkańca (kg) | Masa odpadów<br>konieczna<br>do odzysku<br>w przeliczeniu na<br>mieszkańca (kg) |
|------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 2010 | 6728                                 | 3670 (75%)                                              | 3058                                            | 96                                                                                      | 80                                                                              |
| 2013 | 6919                                 | 2447 (50%)                                              | 4473                                            | 64                                                                                      | 117                                                                             |
| 2015 | 7111                                 | 2202 (45%)                                              | 4909                                            | 58                                                                                      | 129                                                                             |

2. Obowiązek ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, o którym mowa w ust. 1, realizują przedsiębiorcy w stopniu proporcjonalnym do masy odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów.

## Rozdział 6

### Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

5. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz.70).
6. Dla każdego właściciela nieruchomości, który nie zawarł umowy, gmina Mikołów zorganizuje odpłatne opróżnianie zbiorników bezodpływowych, na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Mikołowa wydanej na okres 1 roku. Koszt usługi ustalony zostanie zgodnie z uchwaloną przez Radę Miejską Mikołowa górną stawką opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za te usługi.

## Rozdział 5

### Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

## § 24

1. Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w rozbiciu na poszczególne lata:
  - a) 31.12.2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
  - b) 31.12.2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
  - c) 31.12.2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynoszącej 4893 Mg.

## § 25

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym szczególnie nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia

z niego.

2. Zakazuje się szczucia psami i doprowadzania psów do stanu, w którym mogą one stać się niebezpieczne dla człowieka lub zwierzęcia.

#### **§ 26**

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Psy zwolnione ze smyczy bez kagańca oraz psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt.
3. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
4. Zakazuje się wprowadzenia psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonane-go przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).
5. Kojec przeznaczony dla psów na terenie nieruchomości winien być usytuowany w odległości co najmniej 3m od granicy z sąsiednią działką. Zachowanie odległości nie jest wymagane jeżeli styka się on z kojcem na działce sąsiedniej.
6. Kojec winien być na bieżąco , co najmniej raz w tygodniu, sprzątany i dezynfekowany.

#### **§ 27**

1. Celem wyeliminowania uciążliwości wynikających z utrzymywania zwierząt w budynkach, administratorzy budynków wielorodzinnych ustalają w regulaminie użytkowania budynków mieszkalnych sprawy związane z zakazem utrzymywania zwierząt w pomieszczeniach piwnicznych i wspólnego użytkowania .
2. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak: ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
3. Zakazuje się wyprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

### **Rozdział 7**

#### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarczych**

#### **na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### **§ 28**

Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich:

1. w budynkach wielorodzinnych osiedli mieszkaniowych,
2. w obszarze ograniczonym ulicami: Św. Wojciecha, Prusa, Miarki, Krakowska.

#### **§ 29**

1. Na terenach innych niż wymienione w § 28 zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w ust. 2.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
  - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem , w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
  - 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas, odory czy podobne,
  - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych m.in.: ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 132 z 1997r. poz. 877),
  - 4) trzymanie pszczoł w ulach ustawionych w odległości min. 10 m od granicy nieruchomości, w taki sposób aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

### **Rozdział 8**

#### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

#### **§ 30**

W nieruchomościach na obszarze całej gminy powinna być co najmniej dwa razy w roku tj. w okresie wiosennym w dniach od 15.03. do 15.04. i w okresie jesiennym w dniach od 15.09. do 15.10., przeprowa-

dzona przez właścicieli nieruchomości deratyzacja miejsc i pomieszczeń, takich jak: altany na pojemniki na odpady, zsypy i komory zsypane, korytarze piwniczne, węzły ciepłne, przyłączenia wodociągowe.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

**mgr Tadeusz Socha**

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/23/2/08 z dnia 7 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVI/245/2007 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mikołów w częściach określonych w:

- § 2 pkt 2 załącznika do przedmiotowej uchwały, zwanego dalej Regulaminem, jako niezgodnej art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- § 2 pkt 4 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy o odpadach;
- § 2 pkt 7 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości

- i porządku w gminach,
- § 2 pkt 8 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 106, poz. 1002),
- § 2 pkt 9 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 4 pkt 18 ustawy o ochronie zwierząt,
- § 8 ust. 3 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 15 ust. 1 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 16 ust. 1-5 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 22 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 ustawy – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 23 ust. 2 i 6 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 25 ust. 2 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 78 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.),
- § 26 ust. 2 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 11 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt,
- § 27 ust. 1 Regulaminu, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## 186

**UCHWAŁA NR XV/95/07  
Rady Gminy Nędza**

**z dnia 26 listopada 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

**Rada Gminy Nędza**  
uchwała, co następuje:

### § 1

1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli w Gminie Nędza stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Waldemar Wiesner**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XV/95/07  
Rady Gminy Nędza  
z dnia 26 listopada 2007 r.**

**REGULAMIN  
wynagradzania nauczycieli w gminie Nędza**

**§ 1**

Regulamin ustala:

- 1) wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela, oraz kryteria i tryb ich przyznawania,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§ 2**

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 3**

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- **uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:**
  - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) osiągnięcia w pracy z uczniem mniej zdol-

nym,

- d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - e) organizowanie zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
  - f) osiągnięcia w realizacji zadań mających na celu troskę o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów,
  - g) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
- **wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:**
    - a) występowanie z propozycjami wprowadzenia innowacji pedagogicznych,
    - b) aktywne włączanie się w wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
    - c) uzyskiwanie wymiernych efektów w procesie kształcenia i wychowania wskutek wprowadzenia innowacji pedagogicznych,
  - **zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 – Karta Nauczyciela, a w szczególności:**
    - a) aktywne włączanie się do organizacji różnych zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
    - b) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
    - c) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych oraz ich inicjowanie,
    - d) aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym,
    - e) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom,
    - f) ścisła współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej,
    - g) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - h) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,
  - **szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:**
    - a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
    - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej oparcia o posiadane środki finansowe,
    - c) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - d) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,

- e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - f) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
  - g) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i podnoszenie jakości pracy,
  - h) gospodarnego wykorzystania sprzętu szkolnego, materiałów, nośników energii oraz środków będących w dyspozycji szkoły,
  - i) twórczej współpracy z organami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego jej reprezentowania w zakresie objętym działaniami szkoły,
  - j) współpracy ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,
- **realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:**
- a) aktywne włączanie się w realizację zadań edukacyjnych wynikających z przyjętej gminnej polityki oświatowej,
  - b) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o gminną politykę oświatową,
  - c) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych.

#### § 4

1. Dyrektor przedszkola, zespołu szkolno-przedszkolnego, zespołu szkolno-gimnazjalnego może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż okres obowiązywania regulaminu.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Za każdy dzień nieobecności w pracy dodatek motywacyjny potrąca się w wysokości 1/30.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

#### § 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określono w poniższej tabeli:

**Tabela stawek dodatków funkcyjnych**

| Stanowisko                                                                                                                                                                                                                             | Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł.)                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego<br>2. Dyrektor zespołu szkolno-gimnazjalnego<br>3. Dyrektor przedszkola<br>do 6 oddziałów<br>od 7 do 12 oddziałów<br>od 13 do 16 oddziałów<br>od 16 do 22 oddziałów<br>powyżej 22 oddziałów | <br><br><br>od 350 do 450<br>od 450 do 600<br>od 600 do 750<br>od 750 do 950<br>od 950 do 1.250 |
| 1. Wicedyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego<br>2. Wicedyrektor zespołu szkolno-gimnazjalnego<br>do 6 oddziałów<br>od 7 do 12 oddziałów<br>od 13 do 16 oddziałów<br>od 16 do 22 oddziałów<br>powyżej 22 oddziałów                    | <br><br><br>od 230 do 240<br>od 240 do 342<br>od 342 do 420<br>od 420 do 600<br>od 600 do 750   |
| 1. Kierownik świetlicy                                                                                                                                                                                                                 | od 50 do 120                                                                                    |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając wielkość szkoły, liczbę

uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz

warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów ustala dyrektor z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji:
  - a) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za nauczyciela powierzonego opiece na stopień nauczyciela mianowanego lub kontraktowego,
  - b) wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości:  
30 zł (w klasach do 15 uczniów) miesięcznie  
40 zł (w klasach powyżej 15 uczniów) miesięcznie,
  - c) wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości:  
30 zł (w oddziale do 15 uczniów) miesięcznie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy,  
40 zł (w oddziale powyżej 15 uczniów) miesięcznie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy,
  - d) doradcy metodycznego w wysokości do 15 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
6. Dodatki o których mowa w ust. 5 dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, a dla nauczyciela – dyrektor.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

## § 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy, w szczególności za:
  - a) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,

grodzenia zasadniczego,

- b) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego prowadzonego przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
  3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczony jest, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
  4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

## § 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w

których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ ) gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

### § 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wyjazdów śródrocznych na tzw. „zielone szkoły” przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym placówki za dany rok.
2. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie całodobowej opieki nad uczniami wyjeżdżającymi na wielodniowe wycieczki szkolne w wysokości 25 zł brutto za każdy dzień zaczynając od drugiego dnia wycieczki.
3. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym placówki na dany rok.

### § 9

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Funduszem nagród dysponują:
  - a) organ prowadzący na „Nagrodę Wójta” w wysokości 20% środków,
  - b) dyrektor na nagrodę „Dyrektora” w wysokości do 80% środków,
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznawane w szczególności za:
  - a) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
  - b) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
  - c) podejmowanie działań na rzecz urzędowania i

- wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
  - e) wzorowe przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
  - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
  - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
  - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
  - i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
  - j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
  - k) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
  - l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły
  - t) wymierne efekty w zakresie kierowania placówką:
    - 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
    - 2) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
    - 3) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp., inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
    - 4) umiejętnego dysponowania środkami przeznaczanymi w planie finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - 5) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
    - 6) dbania o bazę szkoły- remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
    - 7) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
4. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagród muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy.
  5. Dyrektor przyznaje nagrodę dyrektora i jej wysokość wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
  6. Wójt przyznaje Nagrodę Wójta i jej wysokość wynosi do 120% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygoto-

waniem pedagogicznym,

7. Nagrody Dyrektora i Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
8. Nagrody, o których mowa w ust. 5 i 6 są przyznawane na wniosek:
  - a) Rady Pedagogicznej,
  - b) Organizacji związkowej działającej na terenie szkoły,
  - c) Z inicjatywy Dyrektora lub Wójta Gminy.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

#### § 10

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
  - a) przy jednej osobie w rodzinie 16zł
  - b) przy dwóch osobach w rodzinie 21 zł
  - c) przy trzech osobach w rodzinie 27 zł
  - d) przy czterech osobach w rodzinie 37 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:  
małżonka, dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i wspólnie z nim zamieszkujące do ukończenia 25 lat.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie

od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
  - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektoriowi – Wójt Gminy.
8. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Waldemar Wiesner**

## 187

### **UCHWAŁA NR XVI/108/2007 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz**

**z dnia 27 listopada 2007 r.**

#### **w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a art. 40 ust. 1, 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Radziechowy-Wieprz**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów zamieszkujących stale na terenie gminy Radziechowy-Wieprz i uczęszczających do szkół podstawowych oraz gimnazjum, znajdujących się na terenie gminy Radziechowy-Wieprz.

2. Zasady i tryb udzielania stypendiów określa załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Środki finansowe na realizację stypendiów, o których mowa w § 1 zapewnia się corocznie w budżecie gminy.

#### § 3

Fundusz stypendialny przekazywany będzie do Gminnego Zarządu Oświaty Radziechowy-Wieprz, który będzie prowadził jego obsługę.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Zarządu Oświaty Radziechowy-Wieprz.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2008 r.

### PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Marian Motyka

Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/108/07  
Rady Gminy Radziechowy-Wieprz  
z dnia 27 listopada 2007 r.

### ZASADY udzielania stypendiów dla uczniów

#### I. Zakres podmiotowy

1. Stypendia udzielane mogą być uczniom zamieszkałym stale na terenie gminy Radziechowy-Wieprz i uczęszczającym do publicznych szkół podstawowych oraz gimnazjum, znajdujących się na terenie gminy Radziechowy-Wieprz.
2. Stypendium może być przyznawane uczniom klas IV – VI szkół podstawowych i klas I – III gimnazjum.
3. Stypendia mogą być przyznawane uczniom, którzy osiągnęli wybitne wyniki w dziedzinie wiedzy, sztuki i sportu:
  - a) **stypendium naukowe:**  
przyznawane może być uczniom, którzy:
    - osiągnęli wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie (średnia ocen na koniec roku szkolnego ze wszystkich przedmiotów minimum 5,5),
    - są laureatami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym (od I do III miejsca), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim.
  - b) **stypendium artystyczne i sportowe:**  
przyznawane może być uczniom, którzy:
    - są laureatami olimpiad, konkursów, zawodów w dziedzinach artystycznych lub sportowych na szczeblu powiatowym (od I do III miejsca), wojewódzkim (od I do V miejsca), ogólnopolskim,
    - są finalistami lub zwycięzcami bądź uzyskali wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia artystyczne i sportowe o charakterze międzyna-

rodowym,

- są członkami kadry narodowej.
4. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest spełnienie minimum jednego z warunków, o których mowa w punkcie 3.

### II. Tryb składania wniosków o stypendia i wypłata stypendiów

1. Wnioski w sprawie przyznania stypendium mogą składać:
  - dyrektor szkoły podstawowej,
  - dyrektor gimnazjum,
  - osoby prowadzące pozaszkolne koła zainteresowań,
  - kluby, stowarzyszenia sportowe, itp.
2. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z opinią rady pedagogicznej składa się do Gminnego Zarządu Oświaty Radziechowy-Wieprz w terminie do dnia 15 lutego oraz do 30 czerwca każdego roku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad udzielania stypendiów dla uczniów).
3. Do wniosku dołącza się:
  - kopię świadectwa szkolnego,
  - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
4. Gminny Zarząd Oświaty przedkłada kompletne wnioski Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.
5. Wójt kieruje otrzymane wnioski do Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Socjalnych Gminy Radziechowy-Wieprz celem zaopiniowania.
6. Decyzje o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy uwzględniając opinię Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Socjalnych Gminy Radziechowy-Wieprz.
7. Listę stypendystów podaje się do publicznej wiadomości, a wnioskodawców zawiadamia się pisemnie.
8. Decyzja o nie przyznaniu stypendium nie podlega uzasadnieniu
9. Jednemu uczniowi może być przyznane jedno stypendium niezależnie od ilości i doniosłości osiągnięć.
10. Stypendium udzielane jest jednorazowo do dnia 31 marca i 31 lipca każdego roku w kwocie do 500,00 zł netto do rąk rodzica dziecka lub jego prawnego opiekuna lub przekazane przelewem na wskazane przez nich konto.
11. Uczeń może otrzymać tylko jedno stypendium spośród kategorii określonych w pkt 3 – w danym semestrze.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

Marian Motyka

**Załącznik Nr 1  
do zasad udzielania stypendiów dla uczniów**

**WNIOSEK  
o przyznanie stypendium dla ucznia Szkoły Podstawowej / Gimnazjum**

Data złożenia wniosku: .....  
(wypełnia Gminny Zarząd Oświaty Radziechowy - Wieprz)

1. Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon:

.....  
.....

2. Nazwa i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza, klasa:

.....  
.....

Uzasadnienie wniosku:

1. Dziedzina osiągnięć ucznia (naukowa / artystyczna / sportowa): .....

a) średnia ocen: .....

b) ocena z zachowania: .....

2. Informacja na temat udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, sukcesy, wyróżnienia, uzyskane efekty): .....

.....  
.....  
.....

3. Opinia wychowawcy klasy / nauczyciela / instruktora / trenera / na temat postawy ucznia, jego osiągnięć, dotychczasowych efektów: .....

.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Marian Motyka**

**188**

**UCHWAŁA NR XIX/146/2007  
Rady Miasta Radzionków**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXV/168/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 8 grudnia 2004 roku  
w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami gminy Radzionków**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.  
„a”, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8

marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.1591 z póź. zm./

**Rada Miasta Radzionków**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchylić Uchwałę Nr XXV/168/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami gminy Radzionków ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 20 stycznia 2005 r. Nr 10, poz. 256).

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Bernard Skibiński**

**189**

**UCHWAŁA NR XIX/147/2007**  
**Rady Miasta Radzionków**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (jedn. t. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ).

**Rada Miasta Radzionków**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się przebieg drogi gminnej ulicy Kraka w Radzionkowie.

**§ 2**

1. Przedmiotowa droga łączy ul. św. Wojciecha z

ul. Sobieskiego na odcinkach o łącznej długości 238m.

2. Przebieg drogi, o której mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

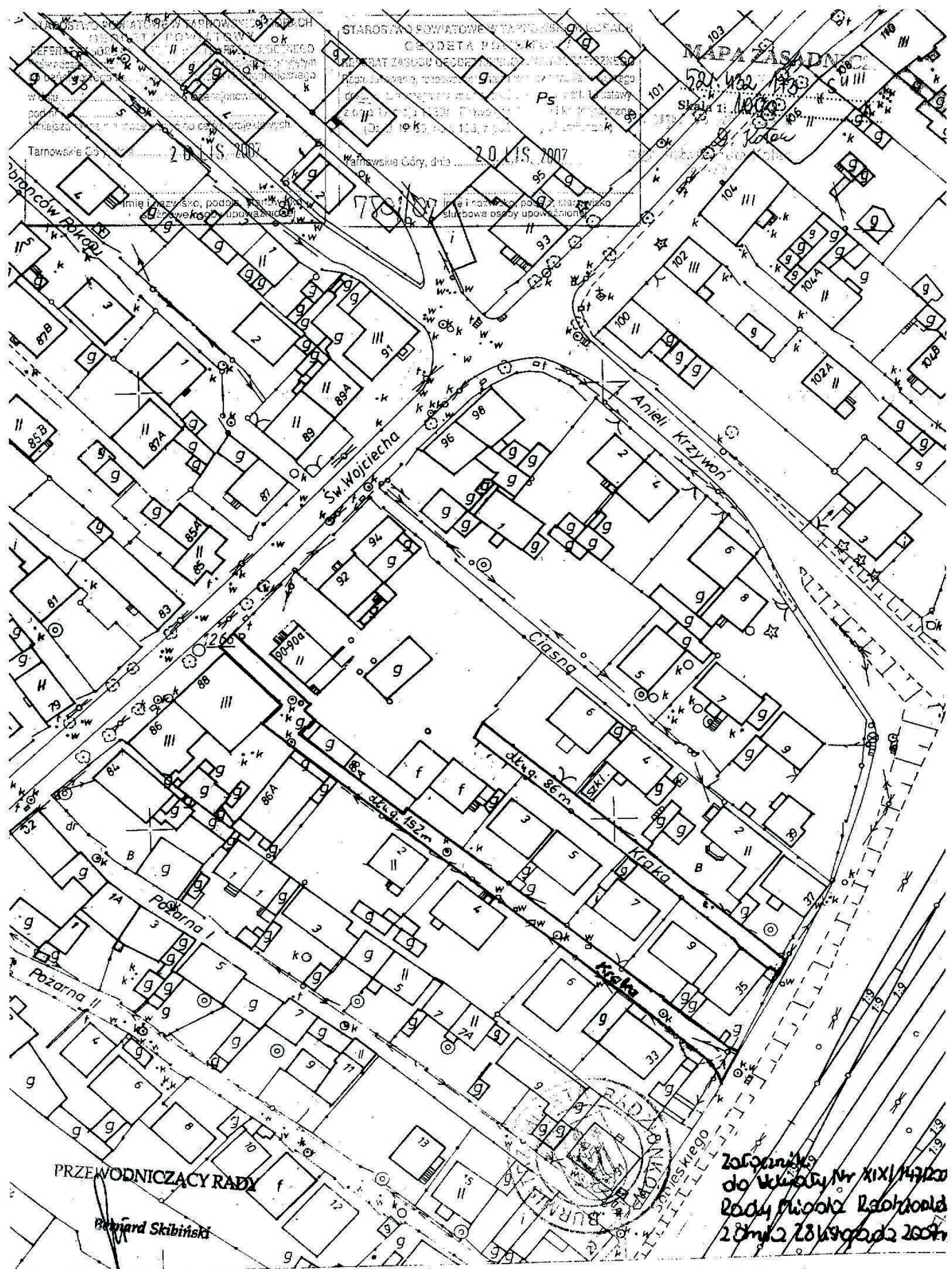
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Bernard Skibiński**



## 190

### UCHWAŁA NR XIII/98/07 Rady Gminy Rudnik

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagradzania nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 wraz z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

**Rada Gminy Rudnik**  
uchwała:

#### § 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik, stanowiący załącznik do uchwały.

#### § 2

Traci moc uchwała Nr IV/25/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagradzania nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr inż. Mirosław Golijas**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XIII/98/07  
z sesji Rady Gminy Rudnik  
z dnia 28 listopada 2007 r.**

### **REGULAMIN wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Rudnik**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin określa:

1. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
4. wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik,

##### **§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik,
2. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
3. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
4. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
5. **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rudnik,
6. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

7. **karcie** – należy przez to rozumieć ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
8. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

#### **Dodatek za wysługę lat**

##### **§ 3**

Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i § 7 Rozporządzenia i inne przepisy.

#### **Dodatek motywacyjny, funkcyjny i za warunki pracy**

##### **§ 4**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, konkursach i olimpiadach,
    - b) uzyskanie przez uczniów dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w egzaminach i sprawdzianach,
    - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
    - e) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce.
  - 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
    - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
    - d) niska absencja chorobowa i przestrzeganie dyscypliny pracy,
    - e) podejmowanie inicjatyw dla pozyskania sponsoringu,
    - f) analizowanie efektów własnej pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 karty nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wnętrza szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
  - f) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z uczniami wynikających z ich potrzeb i zainteresowań,
  - g) udział w organizowaniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
4. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 ustawy – karta nauczyciela, a ponadto wyróżnia się:
  - umiejętnym gospodarowaniem środkami finansowymi,
  - właściwym planowaniem budżetu placówki oraz monitorowaniem jego wykonania w okresach miesięcznych,
  - realizacją polityki oświatowej Gminy Rudnik
  - szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
  - znajomością prawa oświatowego i jego przestrzeganiem oraz stosowaniem w prowadzonej szkole,
  - szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
  - szkoła prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
  - inicjacją różnorodnych działań Rady Pedagogicznej
  - pozyskiwaniem pozabudżetowych środków na realizację zadań statutowych szkoły
  - prowadzeniem działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii
  - podejmowaniem współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności

- statutowej szkoły,
  - promocją szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym.
6. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
  7. Dodatek motywacyjny przysuguje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
  8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt w ramach posiadanych środków.

9. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole przyznanie dodatku może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy, nie krótszym niż 6 m-cy.
10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
11. Dodatek motywacyjny nie przysuguje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

#### Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysuguje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli

| Stanowisko                                                                                                            | Wysokość dodatku funkcyjnego<br>(miesięcznie w zł)           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum oraz zespołu<br>Do 6 oddziałów<br>Od 7 do 13 oddziałów<br>Powyżej 13 oddziałów | Od 150,- do 500,-<br>Od 250,- do 700,-<br>Od 450,- do 1000,- |
| Dyrektor przedszkola<br>1 oddział<br>2 oddziały<br>3 oddziały                                                         | Od 150,- do 200,-<br>Od 200,- do 300,-<br>Od 250,- do 400,-  |
| Z-ca dyrektora                                                                                                        | Do 60% stawki dyrektora                                      |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

zaprześć pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

#### § 6

1. Dodatek funkcyjny przysuguje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
  - a) opiekuna stażu w wysokości **40 zł miesięcznie** za każdego nauczyciela stażystę (awans zawodowy) powierzonego opiece,
  - b) wychowawstwa klasy w placówkach oświatowych w wysokości: **60, zł miesięcznie**,
  - c) doradcy metodycznego w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 przysuguje dyrektor szkoły.
3. Dodatki funkcyjne nie przysugują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysuguje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel

#### Dodatek za warunki pracy

#### § 7

1. Nauczycielowi przysuguje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach § 6 i 7 Rozporządzenia.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:
  - a) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej obliczonej na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę,
  - b) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% stawki godziny ponadwymiarowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę, gdy liczba dzieci w klasie łączonej przekracza 12 uczniów,
  - c) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – 30 zł za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatki, o których mowa w ust. 2 a-c wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

##### **§ 8**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, po wypracowaniu tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych.
5. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 5 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

##### **§ 9**

1. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku, nauczycielowi może być przyznana Nagroda Dyrektora, zaś dyrektorowi i nauczycielowi Nagroda Wójta.
2. Środki funduszu dzieli się w następujący sposób: 80% nagroda Dyrektora 20% nagroda Wójta
3. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

4. Wysokość nagrody Wójta wynosi od 500 – 2.000 zł,
5. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi 200 – 700 zł, decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje Dyrektor szkoły, mając na uwadze wysokość środków jakimi dysponuje w planie finansowym.

#### **Dodatki socjalne**

##### **§ 10**

Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi przysługuje dodatek (zwany wiejskim) w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 54 pkt 5 Karty.

##### **§ 11**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin w placówkach oświatowych gminy Rudnik i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:
  - a) 15 zł dla 1 osoby,
  - b) 25 zł dla 2 osób,
  - c) 35 zł dla 3 osób,
  - d) 40 zł dla 4 i więcej osób.
3. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę.
4. Prawo do dodatku wygasa:
  - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
  - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
5. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:
  - a) urlopu wychowawczego i bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy,
  - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - c) umieszczenia dziecka, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w domu dziecka lub innej placówce oświatowo-wychowawczej,
  - d) zaprzestanie sprawowania opieki nad dzieckiem od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.
6. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku i na zasadach określonych w ust. 5.
7. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę

o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
10. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującego na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr inż. Mirosław Golijasz**

## **191**

### **UCHWAŁA NR XIV/138/2007 Rady Gminy Rudziniec**

**z dnia 27 listopada 2007 r.**

#### **w sprawie nadania nazw ulicom na terenie gminy Rudziniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Rudziniec**

uchwała się, co następuje:

### **§ 1**

Nadaje się ulicom położonym w miejscowości Rudziniec, których przebieg został wskazany w załączniku do niniejszej uchwały następujące nazwy:

- Klonowa                                      działka ewidencyjna nr 18/1,
- Nad Lisim Potokiem                      działka ewidencyjna nr 13/7,

– Słoneczna

działka ewidencyjna nr 10/35,

### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### **§ 3**

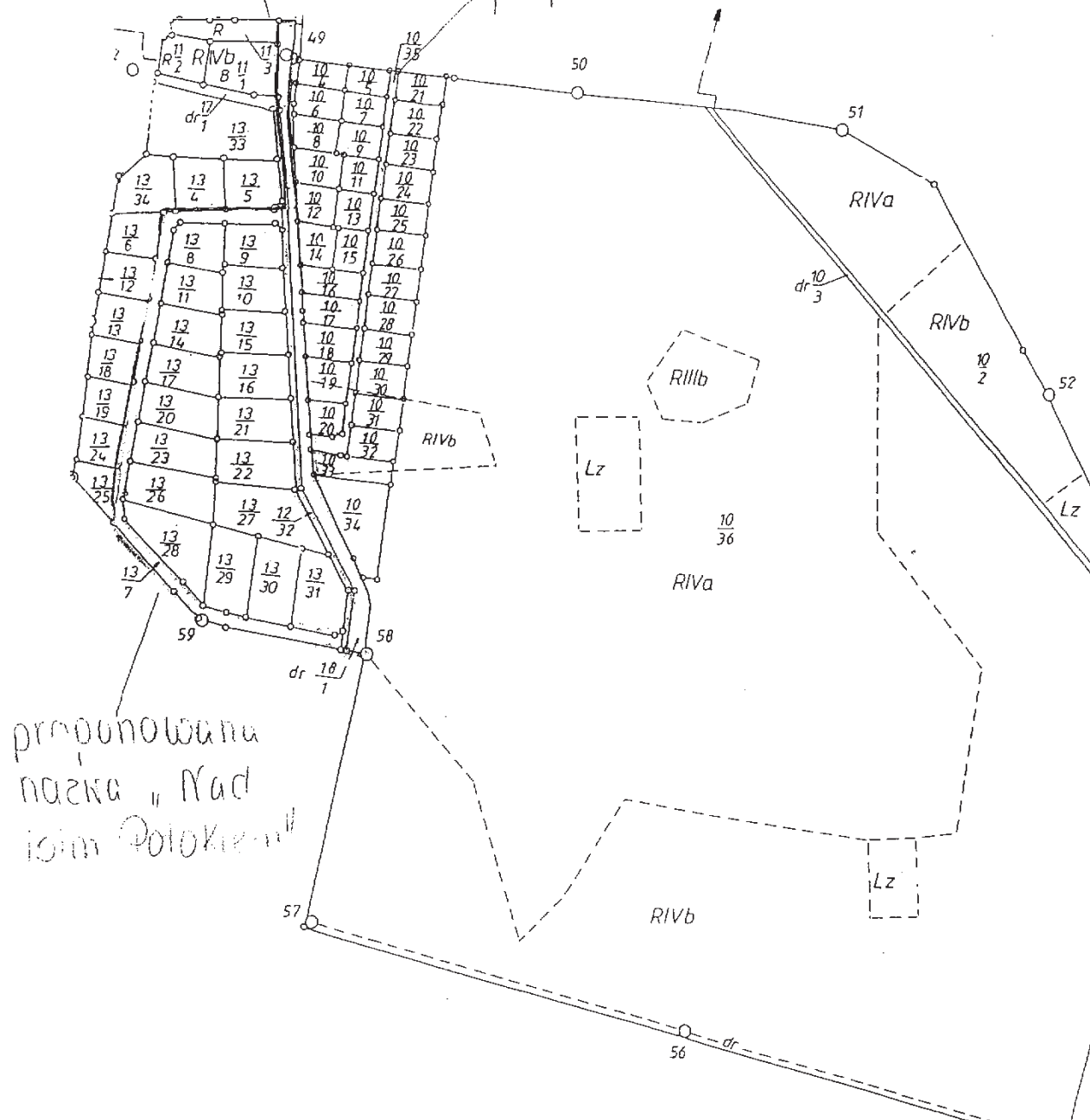
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Bernard Kukowka**

proponowana  
azko "Klonowa"

propunuto na pozivu "SKOLICZKA"



## Bernard Kukowka

## 192

### UCHWAŁA NR XIV/139/2007 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 27 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania nazw ulicom na terenie gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

**Rada Gminy Rudziniec**  
uchwala się, co następuje:

#### § 1

Nadaje się ulicom położonym w miejscowości Taciszów, których przebieg został wskazany w załączniku do niniejszej uchwały następujące nazwy:

- Wakacyjna działka ewidencyjna nr 263/24,

- Astrów działka ewidencyjna nr 167/12.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

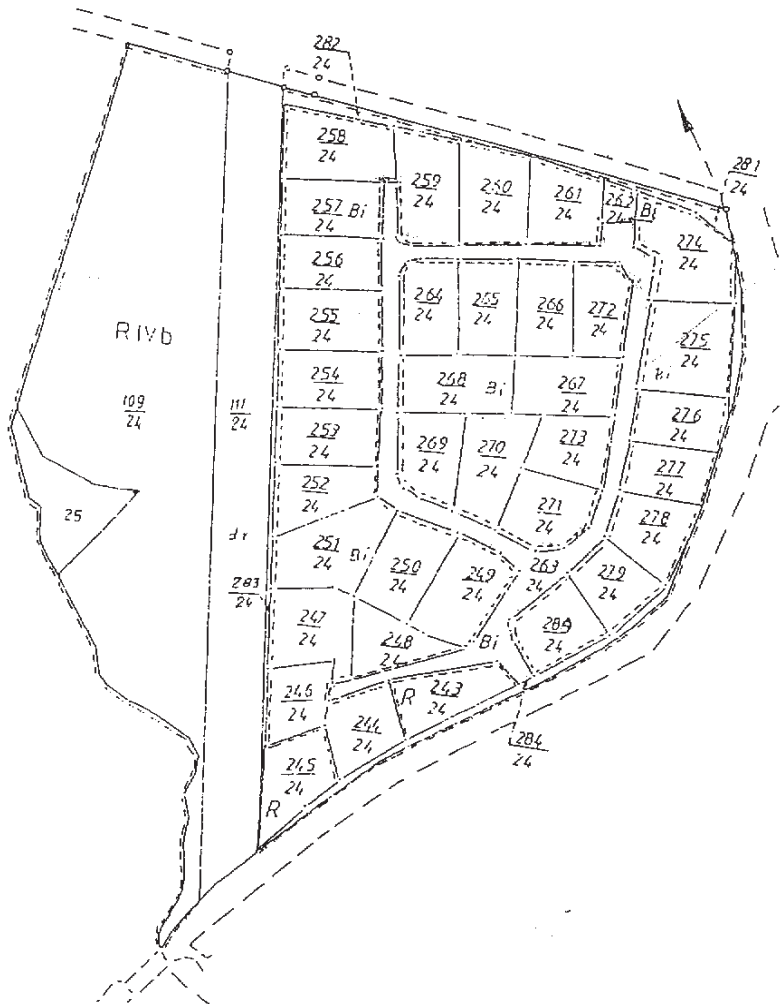
#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

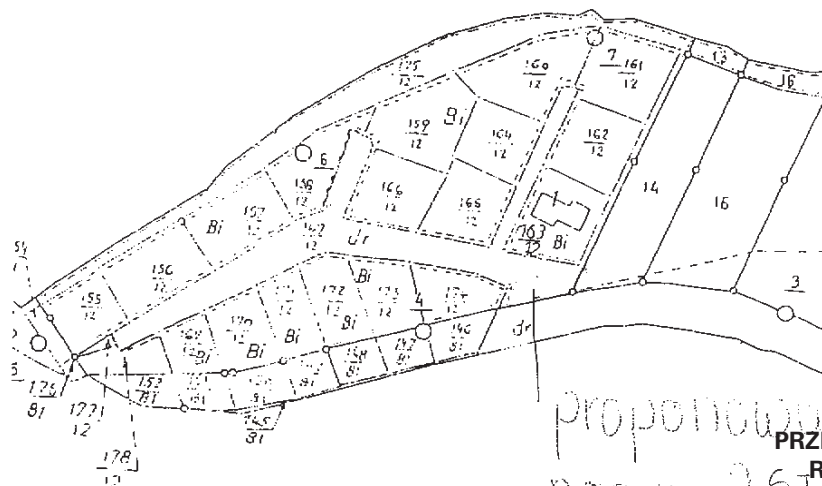
**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Bernard Kukowka**

Załącznik  
do Uchwały Nr XIV/139/2007  
Rady Gminy Rudziniec  
z dnia 27 listopada 2007 r.



proponowana  
nazwa "KAWKAZYJA"



proponowana  
nazwa "ASTROJ"

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Bernard Kukowka

## 193

### UCHWAŁA NR 254/XX/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie zasad używania herbu i flagi Miasta Rybnika

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 9 Statutu Miasta Rybnika z dnia 4 października 2002 r. (Uchwała Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Bezpieczeństwa

#### Rada Miasta Rybnika uchwała:

#### § 1

##### Zasady i warunki używania herbu miasta Rybnika

1. Herb jest własnością Miasta Rybnika i jest symbolem lokalnej społeczności.
2. Herb może być używany tylko w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych ze wzorem graficznym przyjętym w Uchwale Nr 504/XXII/2000 Rady Miasta Rybnika z dnia 20 listopada 2000 r. w sprawie: w sprawie nadania herbu, flagi oraz pieczęci Miasta Rybnika,
3. Herb zawarty w druku jednobarwnym może być także jednobarwny.
4. Dopuszcza się stosowanie stylizacji herbu jednobarwnego lub wielobarwnego w postaci płaskorzeźby, metaloplastyki lub innych dzieł artystycznych. W innych przypadkach niedopuszczalne jest graficzne zniekształcenie herbu.
5. Herbu winno się używać godnie i z należyтым szacunkiem.
6. Prawo do używania herbu Miasta przysługuje na mocy niniejszej uchwały:
  - a) organom Miasta i jego jednostkom pomocniczym,
  - b) jednostkom organizacyjnym Miasta,
  - c) miejskim służbom, inspekcjom i strażom,
  - d) pracownikom samorządowym i radnym w sprawach związanych z wykonywaniem funkcji czy mandatu,
  - e) osobom fizycznym i prawnym.

#### § 2

##### Zasady i warunki używania flagi miasta Rybnika

1. Flaga jest obok herbu najważniejszym znakiem i symbolem lokalnej społeczności.
2. Flaga musi być całkowicie zgodna ze wzorem graficznym przyjętym w Uchwale nr 504/XXII/2000 Rady Miasta Rybnika z dnia 20 listopada 2000 r. w sprawie : w sprawie nadania herbu, flagi oraz pieczęci Miasta Rybnika,
3. Flagę winno się używać godnie i z należyтым szacunkiem.
4. Flagę wywiesza się przed siedzibą organów gminy i jednostek gminy lub na budynkach tych jednostek z okazji uroczystości gminnych.
5. Flaga może być wywieszana także przez mieszkańców, instytucje i zakłady pracy.
6. Flaga może także być wywieszana wewnątrz obiektów.
7. W przypadku eksponowania dwóch flag (wspólnie z flagą państwową), flagę umieszcza się po prawej stronie flagi państwowej (z punktu widzenia patrzącego).
8. W dniach żałoby flagę wraz z czarną wstęgą opuszcza się do połowy masztu – jeżeli są takie możliwości techniczne lub wywiesza z przypiętą czarną wstęgą.

#### § 3

Prezydent Miasta może zakazać używania herbu lub flagi, jeżeli podmiot uprawniony wykorzystuje herb lub flagę Miasta w sposób nie zapewniający należytej czci i szacunku, naraża dobre obyczaje, prestiż lub interes Miasta na szkodę.

#### § 4

Używanie herbu i flagi z poszanowaniem zasad określonych w § 1 i § 2 stanowi promocję Miasta i jest bezpłatne.

#### § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Romuald Niewelt

## 194

### UCHWAŁA NR 255/XX/2007 Rady Miasta Rybnika

z dnia 28 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta Rybnika w 2008 roku

Na podstawie:

- art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późniejszymi zmianami) oraz
- art. 40 ust. 1, art. 41 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Komunikacji i Transportu Zbiorowego

**Rada Miasta Rybnika**  
uchwała:

#### § 1

Ustalić, że w roku 2008 może być wydanych 9 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta Rybnika.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY**

**Romuald Niewelt**

## 195

### UCHWAŁA NR XV/177/2007 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

**Rada Miejska Skoczowa**  
uchwała:

#### § 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania wieczystego, w wysokości 20 procent różnicy wartości nieruchomości przed i po dokonaniu podziału.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także na stronie internetowej Gminy Skoczów oraz w miesięczniku „Wieści Skoczowskie”.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Andrzej Bacza**

## 196

### UCHWAŁA NR XV/178/2007 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 144 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

**Rada Miejska Skoczowa**  
uchwala:

#### § 1

1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30 procent różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.
2. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają właściciele nieruchomości oraz użytkownicy wieczystości, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie mają obowiązku wnoszenia opłat rocznych za użytkowanie wieczyste lub wnieśli, za zgodą właściwego organu, jednorazowo opłaty roczne za cały okres

użytkowania wieczystego.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także na stronie internetowej Gminy Skoczów oraz w miesięczniku „Wieści Skoczowskie”.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Andrzej Bacza**

## 197

### UCHWAŁA NR XV/179/2007 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 5a ust. 2 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska Skoczowa**  
uchwala:

#### § 1

Określić zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Skoczów w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Skoczów.

#### § 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skoczów,
- 2) mieszkańców gminy – należy przez to rozumieć ogół osób fizycznych stale zamieszkałych na obszarze gminy,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) referendum – należy przez to rozumieć wyrażenie przez członków wspólnoty samorządowej woli co do rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej

wspólnoty przeprowadzane na zasadach i w trybie określonym w ustawie z 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 88 poz. 985 z późn. zm.).

- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Skoczowa,
- 6) Burmistrza – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skoczowa.

### § 3

1. Konsultacje mają na celu uzyskanie opinii, uwag i wniosków mieszkańców Gminy do proponowanego sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.
2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:
  - 1) ogólnogminny,
  - 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terenu.
4. W konsultacjach mogą uczestniczyć:
  - 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy.
  - 2) mieszkańcy określonych jednostek pomocniczych Gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców określonego terenu,
  - 3) określona grupa mieszkańców Gminy, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

### § 4

1. Konsultacje zarządza Burmistrz
  - 1) na podstawie uchwały Rady,
  - 2) na wniosek mieszkańców Gminy,
  - 3) z własnej inicjatywy.
2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie konsultacji najpóźniej w terminie 3 miesięcy od podjęcia przez Radę uchwały o przeprowadzeniu konsultacji lub złożenia prawidłowego wniosku.
3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji winno zawierać w szczególności:
  - 1) przedmiot konsultacji,
  - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 3) zasięg terytorialny konsultacji lub określenie uprawnionych do udziału w konsultacji,
  - 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
  - 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji,
  - 6) termin i miejsce:
    - a) wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
    - b) udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,
  - 7) osobę lub osoby wyznaczone do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.

4. Zarządzenie Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji ogłasza się w szczególności poprzez:
  - 1) rozplakatowanie na terenie objętym konsultacjami,
  - 2) publikację w miesięczniku „Wieści Skoczowskie”
  - 3) wywieszenie na tablicach informacyjnych
  - 4) opublikowanie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Skoczowie
5. Okres konsultacji wynosi co najmniej 5 dni, a jego bieg rozpoczyna się najwcześniej po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia o konsultacji.

### § 5

1. Grupa mieszkańców Gminy może wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać propozycje:
  - 1) przedmiotu konsultacji,
  - 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 3) zasięgu terytorialnego konsultacji,
  - 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
  - 5) uzasadnienie.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien uzyskać poparcie co najmniej 50 mieszkańców Gminy przy konsultacjach o zasięgu lokalnym lub 200 mieszkańców Gminy przy konsultacjach o zasięgu ogólnogminnym.
4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji powinna zawierać:
  1. imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
  2. adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
  3. nr ewidencyjny PESEL,
  4. podpis.
5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1, reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji.
6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

### § 6

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być prowadzone w szczególności w formie:
  - 1) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami Gminy, w czasie których zostanie sformułowana i odpowiednio udokumentowana opinia mieszkańców, np. w formie protokołu i listy obecności,
  - 2) zebrań wiejskich,
  - 3) ankiet – zawierających przedmiot konsultacji oraz pouczenie co do sposobu ich wypełnienia oraz przekazania wypełnionych ankiet,
  - 4) list konsultacyjnych – zawierających pytanie

i warianty odpowiedzi oraz puste ponumerowane pozycje umożliwiające wpisanie się na listę,

- 5) konsultacji internetowych (e-konsultacji),
  - 6) składania opinii i uwag do skrzynek, usytuowanych w wyznaczonych miejscach,
  - 7) wyłożenia projektów aktów prawa miejscowego w Urzędzie Miejskim wraz z księgą konsultacji, służącą do wpisywania opinii,
  - 8) referendum.
2. Możliwe jest łączenie form konsultacji wymienionych w ust. 1.
  3. Wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności uzasadniających przeprowadzenie konsultacji każdorazowo dokonuje Burmistrz.

#### § 7

1. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia mieszkańcom Gminy w „Wieściach Skoczowskich”, na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Urzędu Miejskiego, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie na najbliższej sesji przypadającej po zakończeniu

konsultacji.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organu Gminy podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.
4. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokrywa się z budżetu Gminy.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

#### § 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i sołectw oraz w „Wieściach Skoczowskich”.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**Andrzej Bacza**

## 198

### **UCHWAŁA NR 50/VII/07 Rady Gminy Starcza**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

#### **w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

**Rada Gminy Starcza**  
uchwala, co następuje:

#### § 1

W załączniku do Uchwały Nr 96/XIV/04 Rady Gminy Starcza z dnia 29.12.2004 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy § 14, otrzymuje brzmienie:

#### § 14

1. „Ośrodek samodzielnie prowadzi swoją obsługę

finansowo-księgową ze skutkiem od 1 stycznia 2008 roku”

2. „W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starcza.

#### § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Maryla Wawrzyńczak**

## 199

### UCHWAŁA NR 51/VII/07 Rady Gminy Starcza

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 116/XVII/05 Rady Gminy Starcza z dnia 6 września 2005 r.  
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starcza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Gminy Starcza**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

W Uchwale Nr 116/XVII/05 Rady Gminy Starcza z dnia 6 września 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Starcza zmienia się z dniem 1 listopada 2007 r. treść § 2 i § 4, które otrzymują następujące brzmienie:

#### „§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.
2. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – stypendium wzrasta o kwotę 10% przyznanego stypendium”.

#### „§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których

mowa w § 2 ust. 4 osoba ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające.

4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
  - 1/ refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków,
  - 2/ regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio u dostawcy towarów lub usług,
  - 3/ świadczenie pieniężne, jeśli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
  - 1/ wypłaty w kasie Urzędu,
  - 2/ przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starcza.

#### § 3

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy

Przewodnicząca Rady Gminy

Maryla Wawrzyńczak

## 200

### UCHWAŁA NR 53/VII/07 Rady Gminy Starcza

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę  
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych  
na terenie gminy Starcza dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2008 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006. Nr 97poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy**  
uchwala:

**§ 1**

Regulamin, który określa:

- 1/ szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2/ wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiary i godziny doraźnych zastępstw,
- 4/ wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5/ wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy.

**§ 2**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).
- 2/ „Rozporządzeniu” – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
- 3/ „Szkoła” – rozumie się przez to oświatowe jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Starcza.
- 4/ „Nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.
- 5/ „Klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 6/ „Uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 7/ „Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

**§ 3**

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które

nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 4**

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

**§ 5**

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

### § 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 20%, jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

### § 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym po-

wierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

### § 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli oraz w § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

**Tabele stawek dodatków funkcyjnych**

| <b>Stanowisko</b>                                             | <b>Wysokość dodatku funkcyjnego<br/>– % wynagrodzenia zasadniczego<br/>nauczyciela stażysty<br/>z przygotowaniem pedagogicznym</b> |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dyrektor szkoły:<br>– do 6 oddziałów<br>– powyżej 6 oddziałów | od 20% do 40%<br>od 20% do 50%                                                                                                     |
| Wicedyrektor szkoły                                           | od 15% do 40%                                                                                                                      |
| Dyrektor przedszkola:<br>– do 4 oddziałów                     | od 20% do 40%                                                                                                                      |

### § 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 20 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy:
  - w szkole podstawowej i gimnazjum w oddziałach liczących do 20 uczniów – 45 zł,
  - powyżej 20 uczniów – 50 zł miesięcznie,
  - w przedszkolu – 50 zł miesięcznie

### § 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
  - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela,
  - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 100 zł miesięcznie w

przeliczeniu na etat zatrudnionego,

- 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego,
- 4) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

## § 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
  - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
  - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
  - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## § 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - a) 10 zł – dla 1 osoby,
  - b) 20 zł – dla 2 osób,
  - c) 30 zł – dla 3 osób,
  - d) 40 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego

lokalu mieszkalnego.

3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta gminy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

## § 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród z przeznaczeniem na Nagrody Wójta Gminy i Nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Dysponentami funduszu, o którym mowa w ust. 1 są dyrektorzy szkół oraz wójt.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1 jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
  - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
  - dyscyplina pracy,
  - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
  - różnicowane formy działalności wychowawczej,
  - przygotowanie uroczystości szkolnych,
  - samokształcenie i doksztalcenie nauczycieli,
  - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody

**Wójta Gminy:**

- powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
- dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
- wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
- organizowanie imprez, festynów szkolnych,
- pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
- znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.

9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

**§ 14**

Traci moc Uchwała Nr 13/II/06 Rady Gminy Starcza z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Starcza dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2007 r.

**201**

**UCHWAŁA NR XV/109/2007  
Rady Miejskiej w Strumieniu**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2008 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Strumieniu – na wniosek Burmistrza Strumienia

**Rada Miejska w Strumieniu**  
uchwała:

**§ 1**

Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzi-

**§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 16**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**Maryla Wawrzyńczak**

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/65/645/07 z dnia 31 grudnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Gminy Starcza Nr 53/VII/07 z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Starcza dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2008 roku, w części określonej w § 11 ust. 3 i 4 uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

ny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Czesław Greń**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XV/109/2007  
Rady Miejskiej w Strumieniu  
z dnia 28 listopada 2007 r.**

**REGULAMIN  
wynagradzania nauczycieli na 2008 r.**

**§ 1**

**Regulamin określa:**

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 2) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość oraz warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Strumień.

**§ 2**

**Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:**

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);
- 2) szkole – należy rozumieć przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, zespół szkolno – przedszkolny prowadzone przez Gminę Strumień;
- 3) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 2;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział, lub grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust.3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela;

**§ 3**

**Szczegółowe warunki przyznawania  
dodatku za wysługę lat**

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za wszystkie

dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Strumienia.

**§ 4**

**Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki  
przyznania dodatku motywacyjnego**

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i okres, na który został przyznany, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Strumienia, po spełnieniu co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 4.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 200 zł, a dla dyrektora 300 zł. miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
  - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy instytucjami rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
  - f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
  - h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

- i) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- k) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- l) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- m) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w

środowisku lokalnym.

- 5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy za okres jego przyznawania oraz w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia.

## § 5

### Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego

- 1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela:

| Lp. | Stanowisko, funkcja                                                                             | Wysokość dodatku funkcyjnego |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.  | Dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów                                                   | 300 zł                       |
| 2.  | Dyrektor przedszkola liczącego 3 oddziały                                                       | 350 zł                       |
| 3.  | Dyrektor przedszkola liczącego 4 oddziały                                                       | 400 zł                       |
| 4.  | Dyrektor przedszkola liczącego od 5 do 6                                                        | 600 zł                       |
| 5.  | Dyrektor przedszkola liczącego od 7 oddziałów i więcej                                          | 800 zł                       |
| 6.  | Wicedyrektor przedszkola                                                                        | 200 zł                       |
| 7.  | Dyrektor szkoły liczącej 6 oddziałów                                                            | 600 zł                       |
| 8.  | Dyrektor szkoły zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego liczącego od 7 do 11 oddziałów | 800 zł                       |
| 9.  | Dyrektor szkoły lub zespołu szkół liczącego od 12 do 20 oddziałów                               | 1.000 zł                     |
| 10. | Wicedyrektor szkoły liczącej od 12 do 20 oddziałów                                              | 495 zł                       |
| 11. | Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant                                                       | 320 zł                       |
| 12. | Opiekun stażu                                                                                   | 95 zł                        |
| 13. | Kierownik świetlicy szkolnej                                                                    | 200 zł                       |
| 14. | Wychowawca klasy                                                                                | 95 zł                        |

- 2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Strumienia, a pozostałym uprawnionym dyrektor szkoły.
- 3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
  - a) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
  - b) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
  - c) stanu nieczynnego,
  - d) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - e) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 4. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły

przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

## § 6

### Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy

- 1. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach wynosi 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
- 2. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres

urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy przyznaje się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek przyznaje się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Strumienia.

## § 7

### **Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Jako faktycznie zrealizowanie traktuje się godziny

ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
  - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## § 8

### **Wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

1. Wysokość nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi:
  - 1) nagroda Burmistrza Strumienia:
    - a) dla dyrektora szkoły – od 500 zł do 3000 zł,
    - b) dla nauczyciela – od 500 zł do 1500 zł;
  - 2) nagroda dyrektora szkoły – od 300 zł do 1000 zł.
2. Przyznane nagrody wypłaca się z okazji zakończenia roku szkolnego, z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innym terminie.

## § 9

### **Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ustalana jest w zależności od liczby osób w

rodzinie uprawnionego nauczyciela, pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i nieposiadających własnego źródła dochodu. Warunek nieposiadania własnego źródła dochodu nie dotyczy małżonka nauczyciela.

3. Wysokość dodatku wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 75 zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 94 zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 113 zł,
- d) przy czterech osobach i więcej – 132 zł.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o jego

przyznanie.

- 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie oraz w okresach pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub korzystania z urlopu wychowawczego.
- 6. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się kwartalnie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Czesław Greń**

## 202

**UCHWAŁA NR XVII/169/2007**  
**Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 68, poz. 449), na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska w Tarnowskich Górach**  
uchwała:

**§ 1**

Określić liczbę przeznaczonych do wydania w 2008

roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Tarnowskie Góry w ilości 3.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Piotr SZCZĘSNY**

## 203

**UCHWAŁA NR XVII/172/2007**  
**Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie nadania nazwy rondu ulicznemu w mieście Tarnowskie Góry**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

**Rada Miejska w Tarnowskich Górach**  
uchwala:

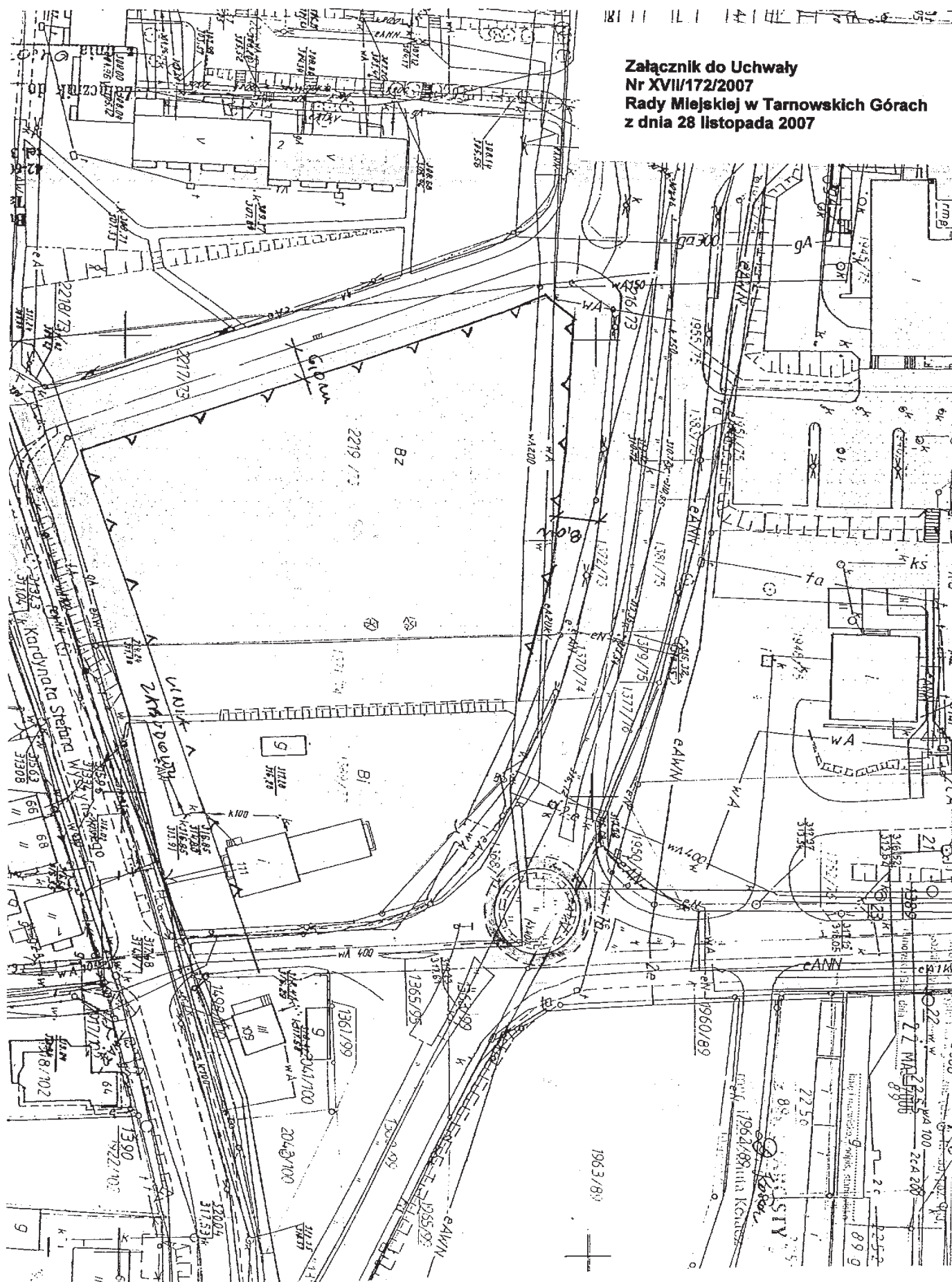
1. Nadać nazwę – **imienia Ks. dr Gustawa Klapucha** rondy ulicznemu położonemu w Tarnowskich Górach – Dzielnicy Stare Tarnowice u zbiegu dróg publicznych – Al. Jana Pawła II i ulicy Litewskiej.
2. Schematyczny szkic sytuacyjny ronda zawiera załącznik nr 1.
3. Uchwała wymaga podania do wiadomości publicz-

nej w drodze obwieszczenia.

4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Piotr SZCZĘŚNY**



## 204

### UCHWAŁA NR XVI/173/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Miasto Ustroń

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miasta Ustroń**  
uchwala:

#### § 1

1. Stałe miesięczne opłaty za świadczenia opieki przedszkolnej przekraczającej podstawę programową wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Ustroń w następujących wysokościach:
  - a) 133,- zł – w przypadku korzystania z 4,5 godziny opieki dydaktyczno-wychowawczej ponad podstawę programową,
  - b) 108,- zł – w przypadku korzystania z 2 godzinnej opieki dydaktyczno-wychowawczej ponad podstawę programową.
2. W przypadku korzystania przez dzieci 6 latnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ze świadczenia opieki przedszkolnej wykraczającej poza podstawę programową stosuje się opłaty określone w pkt 1.
3. Opłata o której mowa w pkt 1, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych i rytmiki.
4. Zakres świadczeń, wysokość kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych określa umowa cywilno-prawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka).

#### § 2

1. Ustalić 25% ulgę w stałej opłacie miesięcznej za drugie i kolejne dziecko dla rodziców, którzy korzystają z zasiłku rodzinnego.
2. Ustalić 50% ulgę w stałej opłacie miesięcznej dla rodziców, którzy posiadają niepełnosprawne dziecko.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

#### § 4

Traci moc Uchwała Nr XXIV/201/2004 Rady Miasta Ustroń z dnia 23 września 2004 r.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

#### PRZEWODNICZĄCY RADY

**Stanisław Malina**

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/694/07 z dnia 4 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Miasta Ustroń Nr XVI/173/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Miasto Ustroń – w części określonej w § 1 ust. 4 uchwały – jako niezgodnej z art. 14 ust. 5 i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

## 205

### UCHWAŁA NR XVI/177/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.6 ust.6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).

**Rada Miasta Ustroń**  
uchwała:

**§ 1**

Liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008 w ilości „15”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta i publikację w Gazecie Ustrońskiej.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Stanisław Malina**

**206**

**UCHWAŁA NR XVI/181/2007**  
**Rady Miasta Ustroń**

**z dnia 29 listopada 2007 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

**Rada Miasta Ustroń**  
uchwała:

**§ 1**

Przyjąć regulamin wypłacania w 2008 roku minimalnego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustroń.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzam Burmistrzowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Stanisław Malina**

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr XVI/181/2007**  
**Rady Miasta Ustroń**  
**z dnia 29 listopada 2007 r.**

**REGULAMIN**  
**wypłacania w 2008 roku minimalnego**  
**wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków**  
**do wynagrodzenia i innych świadczeń**  
**nauczycielom szkół i przedszkoli dla których**  
**organem prowadzącym jest Miasto Ustroń**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli wypłacane jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181z późn. zm.).
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych

zastępstw które przysługują w pełnej wysokości.  
3. Określić stawki minimalnego wynagrodzenia

zasadniczego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych.

| Poziom wykształcenia                                                                                                                                             | Stopnie awansu zawodowego |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                  | nauczyciel stażysta       | nauczyciel kontraktowy |
| Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym                                                                                                           | 1 260                     | 1 470                  |
| Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego<br>tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym                                 | 1 084                     | 1 264                  |
| Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych | 932                       | 1 089                  |
| Pozostałe wykształcenie                                                                                                                                          | 773                       | 908                    |

## § 2

### Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli w całości reguluje art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu.

## § 3

### Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 5 rozporządzenia wymienionego w § 1 niniejszego

regulaminu przyznaje:

- dyrektorowi – Burmistrz Miasta,
- pozostałym uprawnionym – dyrektor szkoły lub przedszkola.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel przestał pełnić powierzone stanowisko, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokościach określonych w poniższej tabelce.

| Stanowisko i liczba oddziałów                                 | Wysokość dodatku funkcyjnego w zł |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Dyrektor Szkoły i Gimnazjum                                   |                                   |
| Od 1 – 6 oddziałów (wzrost o 20 zł za każdy następny oddział) | 650                               |
| 7 oddziałów                                                   | 670                               |
| 8 oddziałów                                                   | 690                               |
| 9 oddziałów                                                   | 710                               |
| 10 oddziałów                                                  | 730                               |
| 11 oddziałów                                                  | 750                               |
| 12 oddziałów                                                  | 770                               |
| 13 oddziałów                                                  | 790                               |
| 14 oddziałów                                                  | 810                               |
| 15 oddziałów                                                  | 830                               |
| 16 oddziałów                                                  | 850                               |
| 17 oddziałów                                                  | 870                               |
| 18 oddziałów                                                  | 890                               |
| 19 oddziałów                                                  | 910                               |
| 20 oddziałów                                                  | 930                               |
| 21 oddziałów                                                  | 950 itd.                          |
| wicedyrektora: (wzrost o 10 zł za każdy następny oddział)     |                                   |
| 12 oddziałów                                                  | 450                               |
| 13 oddziałów                                                  | 460                               |
| 14 oddziałów                                                  | 470                               |
| 15 oddziałów                                                  | 480                               |

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| 16 oddziałów                         | 490      |
| 17 oddziałów                         | 500      |
| 18 oddziałów                         | 510      |
| 19 oddziałów                         | 520      |
| 20 oddziałów                         | 530      |
| 21 oddziałów                         | 540 itd. |
| Dyrektor Przedszkola                 |          |
| 2 oddziałów                          | 400      |
| 3 oddziałów                          | 450      |
| 4 oddziałów                          | 500      |
| 5 oddziałów                          | 550      |
| Opiekun stażu                        | 50       |
| Wychowawca klasy do 15 uczniów       | 40       |
| Wychowawca klasy od 16 do 25 uczniów | 50       |
| Wychowawca klasy od 26 uczniów       | 70       |
| Wychowawca klasy 1-3                 |          |
| – do 15 uczniów                      | 50       |
| – od 16 do 25 uczniów                | 60       |
| – od 26 uczniów                      | 70       |
| Wychowawca grupy przedszkolnej       | 50       |

#### § 4

##### Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny za:
  - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
  - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
  - d) dobrą ocenę pracy
  - e) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków
  - f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy
  - j) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 KN
  - k) poszukiwanie i stosowanie nowatorskich metod pracy
  - l) wzbogacanie i unowocześnianie bazy dydak-

tycznej.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, wicedyrektorów przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Dla dyrektorów przyznaje się dodatek motywacyjny za:
  - a) prawidłową organizację i zarządzanie szkołą,
  - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - c) osiągnięcia szkoły (w szczególności: naukowe, sportowe, artystyczne itp.),
  - d) realizację programu pedagogiczno-wychowawczego,
  - e) racjonalne i zgodne z dyscypliną budżetową gospodarowanie środkami finansowymi oraz podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
  - g) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - h) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Miasta na okres 1 roku szkolnego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:
  - dla nauczycieli **od 30,- zł do 210,- zł**
  - dla nauczycieli przedszkoli **od 30,- zł do 210,- zł**
  - dla dyrektora i wicedyrektora **od 110,- zł**

- do 630,- zł**  
**od 110,- zł do 160,- zł**
- dla dyrektora w pierwszym roku pełnienia funkcji
  - 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – w szczególności nie wyłonienia dyrektora w drodze konkursu i powierzenia stanowiska dyrektora nauczycielowi w trybie art. 36a ust.4 i 4a ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. (t. j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) można przyznać dodatek motywacyjny określony w pkt 5 dla dyrektora i wicedyrektora.
  - 7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje gdy uprawniony:
    - a) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym
    - b) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym
    - c) jest nieobecny (nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy)
    - d) w innych przypadkach określonych w Karcie Nauczyciela
    - e) oraz w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

## § 5

### Zasady przyznawania nagród

1. Niezależnie od nagród przewidzianych w art. 47 i 48 Karty Nauczyciela nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela. Szczegółowe kryteria przyznawania nagród określa Uchwała Nr XI/107/2003 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy
3. Maksymalna wysokość nagród wynosi:
  - 1) Nagroda Dyrektora do 1.000,- zł
  - 2) Nagroda Burmistrza do 2.000,- zł
4. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem a jego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych nauczyciela.
5. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

## § 6

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przy-

sługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny nadwymiarowe przysługują za dni, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
  - a. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów
  - b. wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy
  - c. chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
  - d. udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej.
3. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie Uchwały Nr 66/2001 Zarządu Miasta Ustroń z dnia 5 kwietnia 2001 r. w sprawie obowiązkowego wymiaru godzin: dyrektora, wicedyrektora placówek oświatowych, pedagoga szkolnego oraz nauczycieli przedmiotów i zajęć w różnych wymiarach godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## § 7

### Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Nauczycielom których średnie wynagrodzenie obliczone w sposób określony w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela jest niższe od średniego wynagrodzenia nauczycieli określonego w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela wypłaca się różnicę w formie wyrównania za okres całego roku kalendarzowego do dnia 31 grudnia każdego roku.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” – w wysokości wynagrodzenia stanowiącego równowartość wynagrodzenia za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

## § 8

### Dodatek za warunki pracy

1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki w pracy określone w § 8 i 9 rozporządzenia wymienionego w § 1 pkt 1 regulaminu przysługuje nauczycielom w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
  - a) nauczycielowi – dyrektor
  - b) dyrektorowi – Burmistrz Miasta.

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/683/07 z dnia 3 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Miasta Ustroń Nr XVI/181/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie

regulaminu wynagradzania nauczycieli, w częściach określonych w:

- § 1 ust. 2 regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- § 4 ust. 1 lit. j regulaminu w zakresie słów „i 3” – jako niezgodnej z § 6 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- § 6 ust. 1 i 3 regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela.

## 207

### UCHWAŁA NR IX/69/2007 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Żabnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449)

**Rada Gminy Węgierska Górka**  
postanawia, co następuje :

#### § 1

Nadaje się nazwy ulicom położonym w miejscowości Żabnica – Gmina Węgierska Górka w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Węgierska Górka

#### § 3

Traci moc Uchwała Nr VIII/67/2007 z dnia 25 września 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Żabnica.

#### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa Żabnica.

#### § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji

**Przewodniczący Rady**

**mgr Leon Figura**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały RG Nr IX/69/2007  
z dnia 27 listopada 2007 r.**

#### Wykaz nazw ulic Żabnica

| Nr | Nazwa ulicy        | Symbol drogi | Nr ewidencyjny działki |
|----|--------------------|--------------|------------------------|
| 1  | ks. Karola Śmiecha | DP-S1434     | 135,9181, 1264,3108,   |
| 2  | Bukowina           | 596150S      | 1/2                    |
| 3  | Strumykowa         | 596151S      | 116                    |
| 4  | Łagodna            | 596152S      | 138, 156,              |

|    |                |         |                      |
|----|----------------|---------|----------------------|
| 5  | Ogrodowa       | 596153S | 12789,               |
| 6  | Wesoła         | 596154S | 288,                 |
| 7  | Objazdowa      | 596155S | 12742, 12731,        |
| 8  | Lipowa         | 596156S | 12717,               |
| 9  | Prosta         | 596157S | 12670,               |
| 10 | Spacerowa      | 596158S | 293,                 |
| 11 | Szeroka        | 596159S | 12645, 12629         |
| 12 | Wspólna        | 596160S | 12615,               |
| 13 | Malinowa       | 596161S | 12600,               |
| 14 | Jesionowa      | 596162S | 715,                 |
| 15 | Pogodna        | 596163S | 12549,               |
| 16 | Leszczynowa    | 596163S | 12546,               |
| 17 | Gajowa         | -       | 721,                 |
| 18 | Franciszkańska | 596164S | 12533,               |
| 19 | Letnia         | 596165S | 12525,               |
| 20 | Skalna         | 596166S | 12512,               |
| 21 | Rowerowa       | 596167S | 1/1,                 |
| 22 | Partyzantów    | 596168S | 11987/1,             |
| 23 | Graniczna      | 596168S | 11508, 11945, 12458, |
| 24 | Turystyczna    | 596168S | 11511, 11540,        |
| 25 | Wierzbowa      | 596168S | 11773,               |
| 26 | Klonowa        | 596168S | 12471, 12475         |
| 27 | Topolowa       | 596168S | 12686,               |
| 28 | Zaporowa       | 596169S | 11478, 11497, 11529, |
| 29 | Rekreacyjna    | 596170S | 11359,               |
| 30 | Łęgowa         | 596170S | 882,                 |
| 31 | Rzeczna        | 596171S | 965,                 |
| 32 | Rolnicza       | 596171S | 11044,               |
| 33 | Mostowa        | 596172S | 990,                 |
| 34 | Wiosenna       | 596172S | 10680,               |
| 35 | Szkolna        | 596173S | 1038,                |
| 36 | Wiśniowa       | 596174S | 1116,                |
| 37 | Sportowa       | 596175S | 10480,               |
| 38 | Cicha          | 596174S | 1134,                |
| 39 | Łączna         | 596176S | 1263,                |
| 40 | Konwaliowa     | 596177S | 9979,                |
| 41 | Sadowa         | 596178S | 1282,                |
| 41 | Kwiatowa       | 596179S | 9970,                |
| 42 | Krótką         | 596181S | 9960,                |
| 43 | Różana         | 596182S | 9685,                |
| 44 | Źródlana       | 596184S | 9681,                |
| 45 | Baśniowa       | 596185S | 9657,                |
| 46 | Zacisze        | 596180S | 1427,                |
| 47 | Parkingowa     | 596183S | 1556,                |
| 48 | Pocztowa       | 596186S | 1673,                |
| 49 | Podjazdowa     | 596189S | 1874,                |
| 51 | Słoneczna      | 596189S | 1873,                |
| 52 | Stokowa        | 596192S | 2019,                |
| 53 | Magazynowa     | 596193S | 2237,                |
| 54 | Polna          | 596194S | 2283,                |
| 55 | Spokojna       | 596187S | 9179, 9103,          |
| 56 | Zjazdowa       | 596188S | 9160,                |
| 57 | Strażacka      | 596190S | 9153,                |
| 58 | Miła           | 596191S | 8893, 8892, 8889,    |
| 59 | Za Wodą        | 596181S | 8910,                |
| 60 | Wrzosowa       | 596195S | 2388,                |
| 61 | Kowalska       | 596195S | 8209,                |
| 62 | Dębowa         | 596196S | 2622,                |
| 63 | Owocowa        | 596189S | 2520,                |
| 64 | Półkole        | 596198S | 7824                 |
| 65 | Miodowa        | 596198S | 7817, 8156,          |
| 66 | Stroma         | 596199S | 2636,                |
| 67 | Potokowa       | 596200S | 2761,                |
| 68 | Wzgórze        | 596201S | 2939,                |
| 69 | Wodospadowa    | 596202S | 7594, 7698,          |
| 70 | Górska         | 596202S | 7698,                |

|    |            |         |                                 |
|----|------------|---------|---------------------------------|
| 71 | Kępki      | 596203S | 7059,                           |
| 72 | Jaśminowa  | 596204S | 3569, 3517,                     |
| 73 | Sosnowa    | 596205S | 3877,                           |
| 74 | Brzozowa   | 596206S | 3885,                           |
| 75 | Olchowa    | 596207S | 3903                            |
| 76 | Kręta      | 596208S | 4067,                           |
| 77 | Bukowa     | 596206S | 6525,                           |
| 78 | Jodłowa    | 596205S | 6639,                           |
| 79 | Bednarska  | 596209S | 4193,                           |
| 80 | Gminna     | 596209S | 4227,                           |
| 81 | Wiązowa    | 596210S | 5550, 5653, 5641,               |
| 82 | Świerkowa  | 596212S | 5610,                           |
| 83 | Wojtatówka | 596213S | 5723, 5734,                     |
| 84 | Boracza    | 596214S | 6037,                           |
| 85 | Halna      | 596214S | 6113, 6041                      |
| 86 | Kamienna   | 596215S | 5350, 5313, 5429, 5414, 5224/1, |
| 87 | Kolonijna  | -       | 5352                            |
| 88 | Płone      | 596211S | 5522, 4925,                     |
| 89 | Leśna      | 596034S | 4722, 4747,                     |
| 90 | Dadoki     | -       | 5875, 5822,                     |
| 91 | Bory       | -       | 5533,                           |

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

## 208

### UCHWAŁA NR IX/70/2007 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Węgierska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Dz 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449 )

**Rada Gminy Węgierska Górka**  
postanawia, co następuje:

#### § 1

1. Nadać ulicy gminnej nazwę ulica „kpt. Semika”
2. Droga położona jest w Węgierskiej Górcie na działce nr 1613, o powierzchni 0,0870 ha, sklasyfikowanej geodezyjnie jako droga nr 1613, stanowiącą własność Gminy Węgierska Górka.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

#### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

## 209

### UCHWAŁA NR IX/71/2007 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 27 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Węgierska Górka

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.13, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Dz 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449 )

**Rada Gminy Węgierska Górka**  
postanawia, co następuje:

#### **§ 1**

1. Nadać ulicy gminnej nazwę ulica „kpr.Tomaszka”
2. Droga położona jest w Węgierskiej Górze na działce nr 1143, o powierzchni 0,0596 ha, sklasyfikowanej geodezyjnie jako droga nr 1143, stanowiącą własność Gminy Węgierska Górka.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

#### **§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

#### **§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia publikacji.

**Przewodniczący Rady**

**mgr Leon Figura**

## **210**

### **UCHWAŁA NR XVII/73/2007 Rady Miasta Wojkowice**

**z dnia 26 listopada 2007 r.**

#### **w sprawie ustalenia wysokości opłat cmentarnych na cmentarzu komunalnym w Wojkowicach**

Na podstawie art. 7 ustęp 1 pkt 13 i art. 18 ustęp 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 4 ustęp 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r., nr 9, poz. 43, ze zm.),

uchwala się, co następuje:

#### **§ 1**

1. Ustala się następującą wysokość opłat cmentarnych na terenie cmentarza komunalnego w Wojkowicach:
  - 1.1. Opłata za wykupienie miejsca na cmentarzu na 20 lat pod grób dla zwłok dziecięcych – 455,00 zł
  - 1.2. Opłata za wykupienie miejsca na cmentarzu na 20 lat pod grób ziemny duży – 510,00 zł
  - 1.3. Opłata za wykupienie miejsca na cmentarzu na 20 lat pod grób rodzinny ziemny – 535,00 zł
  - 1.4. Opłata za wykupienie miejsca na cmentarzu na 20 lat pod grób murowany duży – 565,00 zł
  - 1.5. Opłata za wykupienie miejsca na cmentarzu na 20 lat pod grób rodzinny murowany – 600,00 zł
  - 1.6. Opłata za wykupienie miejsca na cmentarzu na 20 lat dla umieszczenia urn z prochami – 400,00 zł
  - 1.7. Opłata za prawo do korzystania z wykupionego miejsca przez każde kolejne 20 lat

– 100% stawki wymienionej w pkt 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6.

1.8. Opłata za zezwolenie na budowę obiektu nadziemnego (pomniki) – 200,00 zł

1.9. Opłata za korzystanie kaplicy cmentarnej – 80,00 zł

2. Wartości opłat za, o których mowa w ustępie 1, stanowią ceny netto, do których dolicza się podatek od towarów i usług, według obowiązującej stawki.

#### **§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Rady Miasta Wojkowice nr V/20/2003 z dnia 24 stycznia 2003 r.

#### **§ 3**

Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Wojkowicach.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. ale nie wcześniej, niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**

**mgr inż. Krzysztof Przybylak**

## 211

### UCHWAŁA NR XVII/76/2007 Rady Miasta w Wojkowicach

z dnia 26 listopada 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/210/2006 Rady Miasta z dnia 27 czerwca 2006 r.  
w sprawie ustalenia opłat za świadczenia realizowane przez Przedszkole im. „Przyjaciół Bajek”  
w Wojkowicach**

#### § 1

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miasta w Wojkowicach  
postanawia zmieniać Uchwale Nr XLII/210/2006,  
w ten sposób, że pkt 2 Załącznika  
do Uchwały**

**Nr XLII/210/2006 otrzymuje następujące brzmienie:**

„2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w przedszkolu wynosi 4,00 zł, w tym:

- a. stawka żywieniowa za śniadanie – 1,10 zł
- b. stawka żywieniowa za obiad – 2,00 zł
- c. stawka żywieniowa za podwieczorek – 0,90 zł”.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2008 r., lecz nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**

**mgr inż. Krzysztof Przybylak**

## 212

### UCHWAŁA NR XVII/77/2007 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 26 listopada 2007 r.

**w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze  
oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miasta Wojkowice  
uchwala:**

#### § 1

1. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, przyznawane są przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojkowicach na wniosek:

- 1) osoby zainteresowanej, jej rodziny lub sąsiadów,
- 2) lekarza,
- 3) pielęgniarki środowiskowej,

4) pracownika socjalnego MOPS

- 2. Uprawnienie do przyznawania specjalistycznej usługi opiekuńczej musi ponadto wynikać z potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności kwalifikującej osobę do otrzymania takiej usługi.
- 3. Podstawę przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi zaświadczenie lekarza leczącego, że stan zdrowia ubiegającego się o usługi wymaga pomocy osób trzecich oraz ustalenia wywiadu środowiskowego.

#### § 2

- 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zleconą przez lekarzy oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- 2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują usługi dostosowane do rodzaju schorzenia lub

niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem.

### § 3

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
3. Pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy przysługuje osobom samotnym oraz tym rodzinom, w których

| Dochód na osobę<br>(w PLN) | Wysokość odpłatności w % ustalona od ceny usługi dla |                 |
|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|
|                            | osób samotnych                                       | osób w rodzinie |
| do 477,00                  | nieodpłatnie                                         | nieodpłatnie    |
| od 478,00 do 715,50        | 20                                                   | 30              |
| od 716,00 do 954,00        | 40                                                   | 60              |
| powyżej 955,00             | 100                                                  | 100             |

2. Odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze, tryb ustalania i pobierania opłat za te usługi jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat reguluje wydane na podstawie ustawy o pomocy społecznej rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

### § 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub w ośrodku wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,
- 3) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie specjalistycznej,
- 4) bezrobocie,

wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

### § 4

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej powierzy wyłonionej zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych firmie uprawnionej do wykonywania tych usług.

### § 5

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę

- 5) wielodzietność,
- 6) zdarzenie losowe.

### § 7

Uchyla się uchwałę Nr XI/71/1993 z dnia 19 lutego 1993 roku w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

### § 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**

**mgr inż. Krzysztof Przybylak**

## 213

**UCHWAŁA NR XI/98/07  
Rady Gminy Wręczyca Wielka**

**z dnia 30 listopada 2007 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wręczyca Wielka**  
uchwała:

**§ 1**

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Wręczyca Wielka,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród dla nauczycieli.

**§ 2**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
- 3) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela.

**§ 3**

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym człon-

kiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 4**

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

**§ 5**

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 11) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§ 6**

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

2. Dodatek motywacyjny nauczyciela lub dyrektora nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

#### § 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu,

przysługuje dodatek funkcyjny.

#### § 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

**Tabela stawek dodatków funkcyjnych**

| Lp. | Stanowisko                                | Wysokość dodatku funkcyjnego<br>/miesięcznie w złotych/ |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Dyrektor szkoły:<br>= od 5 do 8 oddziałów | 200 – 400                                               |
|     | = od 9 do 16 oddziałów                    | 300 – 600                                               |
|     | = 17 oddziałów i więcej                   | 400 – 800                                               |
| 2.  | Wicedyrektor szkoły                       | 200 – 400                                               |
| 3.  | Dyrektor przedszkola:<br>= do 3 oddziałów | 100 – 300                                               |
|     | = 4 oddziały i więcej                     | 200 – 400                                               |
| 4.  | Wychowawstwo klasy                        | 110                                                     |
| 5.  | Opiekun stażu                             | 60                                                      |

#### § 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
  - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 5%, proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin,
  - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 15%, proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin,
  - 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20%, proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku,

gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### § 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
  - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

- 2) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### § 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela zatrudnionemu w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wręczyca Wielka, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od wielkości rodziny i wynosi miesięcznie:
  - 1) dla jednej osoby – 20 złotych,
  - 2) dla dwóch i więcej osób – 50 złotych.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka,
  - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
5. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobra-

ne świadczenie podlega zwrotowi.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

#### § 12

1. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
  - 1) 40% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego zwanych dalej Nagrodami Wójta,
  - 2) 60% przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli.
2. Wysokość Nagrody Wójta Gminy wynosi od 2 000 złotych do 2 500 złotych a Nagroda Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 400 złotych i wyższa niż 2 000 złotych.
3. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów, określonych niżej w ust. 5 i 6.
4. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora, rady pedagogicznej, zakładowej organizacji związkowej lub dyrektora GZEO. Nagroda może być przyznana z inicjatywy Wójta Gminy.
5. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
  - 1) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
  - 2) dyscyplina pracy,
  - 3) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
  - 4) zróżnicowane formy pracy wychowawczej i opiekuńczej,
  - 5) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
  - 6) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
6. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
  - 1) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 2) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
  - 3) dorobek naukowy – publikacje, opracowania,
  - 4) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
  - 5) organizowanie imprez szkolnych i środowiskowych,

- 6) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
- 7) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, którego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych.
8. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

### § 13

Traci moc Uchwała Nr II/24/06 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

### § 14

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego we Wręczyca Wielkiej oraz Komisją Zakładową Niezależnego Samorządowego Związku Zawodowego „Solidarność” we Wręczyca Wielkiej.

### § 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy**

**Marek Prubant**

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścielińskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/66/646/07 z dnia 4 stycznia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Gminy Wręczyca Wielka Nr XI/98/07 z dnia 30 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Wręczyca Wielka dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku, w części określonej w § 10 ust. 3 i 4 uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

## 214

### **UCHWAŁA NR XVI/206/07 Rady Miejskiej w Zabrze**

**z dnia 19 listopada 2007 r.**

**w sprawie określenia liczby nowych licencji w Zabrze na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zmianami) – na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Zabrze**  
uchwała:

### § 1

Liczba nowych licencji w Zabrze na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2008 r. nie może być wyższa niż 20 /dwadzieścia/.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

### § 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zabrze**

**mgr Adam Moś**

## 215

### UCHWAŁA NR 148/XV/07 Rady Miasta Żory

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Żory**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.)

**Rada Miasta**  
uchwala:

#### § 1

Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wielkościach uwzględniających podatek od towarów i usług:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych – 65,00 zł za 1m<sup>3</sup>,
- 2) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny – 52,00 zł za

1m<sup>3</sup>,

- 3) za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych 12,75 zł za 1m<sup>3</sup>.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

#### § 3

Traci moc uchwała nr 54/V/07 Rady Miasta Żory z dnia 1 marca 2007 roku.

#### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Piotr Koszyła**

## 216

### UCHWAŁA Nr 149/XV/07 Rady Miasta Żory

z dnia 29 listopada 2007r.

**w sprawie nadania nazwy ulicom w dzielnicy Rowień-Folwarki oraz Zachód**

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

**Rada Miasta**  
uchwala:

#### § 1

Nadać nazwę:

- 1) **Adlerowiec** – ulicy położonej w dzielnicy Rowień-Folwarki pomiędzy ul. Wrzosową, a ul. Zalew, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały,
- 2) **Piękna** – ulicy położona w dzielnicy Zachód równoległej do ul. Miłej łączącej ul. Folwarecką z ul.

Kwiatową oraz dalsza jej część od ul. Kwiatowej w kierunku południowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały,

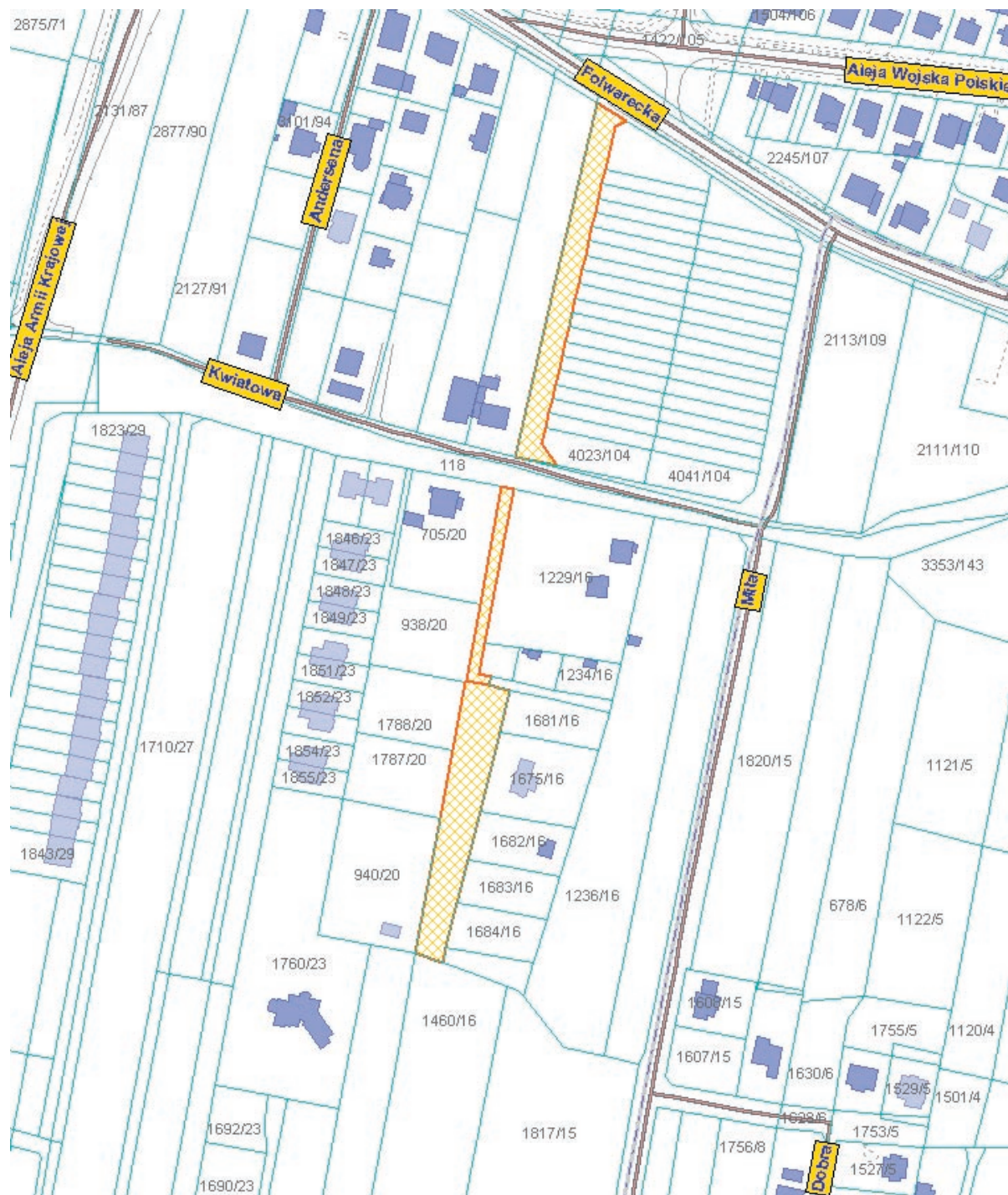
- 3) **Szykowna** – ulicy położonej w dzielnicy Zachód równoległej do Alei Armii Krajowej łączącej ul. Kwiatową z ul. Widok, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały,
- 4) **Pogodna** – ulicy położonej w dzielnicy Zachód łączącej ul. Kwiatową z ul. Widok, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

**mgr Piotr Koszyła**

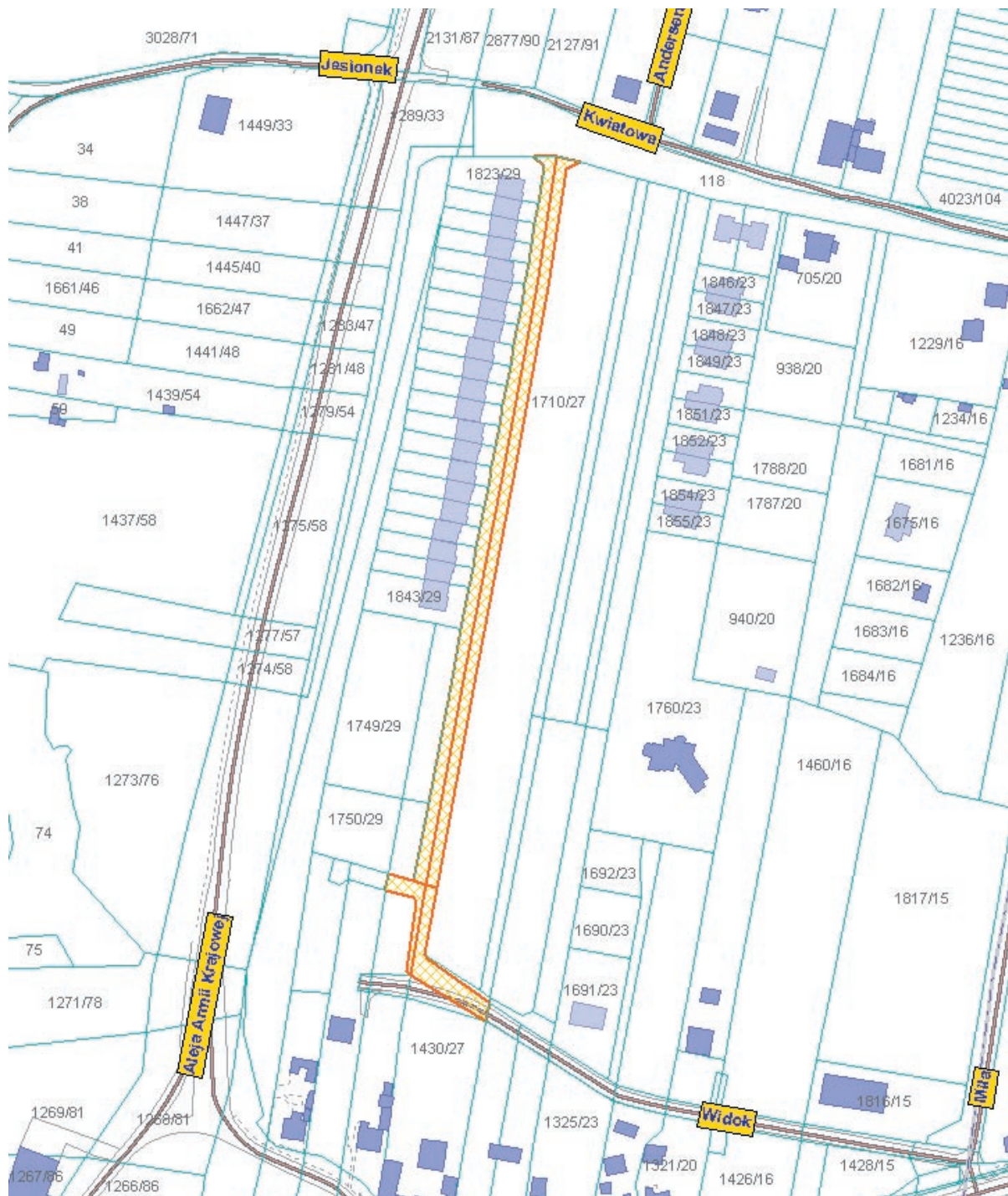
**Załącznik Nr 2  
do Uchwały RM Żory  
Nr 149/XV/07  
z dnia 29 listopada 2007 r.**



## PRZEWODNICZĄCY RADY

**mgr Piotr Kosztyła**

**Załącznik Nr 3  
do Uchwały RM Żory  
Nr 149/XV/07  
z dnia 29 listopada 2007 r.**



**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Piotr Koszyła**

**mgr Piotr Kosztyła**

## 217

### UCHWAŁA NR XIX/136/2007 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 43 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) i art. 15 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

**Rada Miejska w Żywcu**  
uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Żywiec i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje organy do tego uprawnione.
2. Udzielanie ulg w formie umorzenia, odroczenia i rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### § 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki ustawowe oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych;
- 3) decyzji – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego, ugodę;
- 4) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 5) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Żywiec, jej jednostki organizacyjne działające w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i fundusze celowe;
- 6) kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę za-

rzządzającą jednostką organizacyjną gminy będącą wierzycielem;

- 7) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organy wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności;
- 8) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

#### § 3

1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub w części umorzone ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:
  - 1) na wniosek dłużnika, jeżeli:
    - a) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
    - b) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz w art. 361 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze,
    - c) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
  - 2) z urzędu, jeżeli:
    - a) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
    - b) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,
    - c) nie wyegzekwowano należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
    - d) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku do-

mowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,

- e) dłużnik – osoba prawna- został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - f) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższej opłaty sądowej od pozwu w postępowaniu zwykłym,
  - g) należności pieniężne uległy przedawnieniu i z okoliczności wynika, że należności tych dłużnik nie spłaci,
  - h) jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.
2. Umorzenie należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
- 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
  - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.
3. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:
- 1) oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc;
  - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
4. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

#### § 4

- 1. W przypadku uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organy uprawnione, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, mogą odraczać lub rozkładać na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.
- 2. Odroczenie i rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
  - 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
  - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-

– prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

- 3. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności.
- 4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnych lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:
  - 1) oświadczenie woli organu uprawnionego lub zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc;
  - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
- 5. Do odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stosuje się odpowiednio § 3 ust. 4 uchwały.

#### § 5

- 1. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:
  - 1) Burmistrz Miasta – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Żywiec i jej jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
  - 2) Kierownik – jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 3- krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi.
- 2. Zobowiązuje się kierowników do składania Burmistrzowi Miasta sprawozdań o udzielonych ulgach dwukrotnie w ciągu roku: do końca lipca za pierwszy i drugi kwartał danego roku i do końca stycznia za trzeci i czwarty kwartał poprzedniego roku.

#### § 6

- 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.
- 2. W przypadkach ubiegania się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz § 4 ust. 1 uchwały, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik:
  - 1) osoba fizyczna- składa „Informację o sytuacji majątkowej”,
  - 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej- składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, np. sprawozdania finansowe, deklaracje podatkowe.

3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 7**

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/424/2001 z dnia 25 października 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja

podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania uprawnionych do tego organów.

**§ 8**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 9**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

**Krzysztof Greń**

**218**

**UCHWAŁA NR XIII/088/2007  
Rady Powiatu Mikołowskiego**

**z dnia 29 listopada 2007 r.**

**w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2008**

Działając na podstawie art. 4 oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6 a i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami)

**Rada Powiatu Mikołowskiego**  
uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2008 określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania: dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Regulamin Wynagradzania Nauczycieli ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli w okresie od 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Eryk Muszer**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Powiatu Mikołowskiego  
Nr XIII/084/2007  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

**REGULAMIN  
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych  
w szkołach i placówkach oświatowych oraz  
opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez  
Powiat Mikołowski na rok 2008**

## Rozdział I

### Postanowienia wstępne

Na podstawie art. 30 ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674 ze zmianami)

ustala się, co następuje:

#### § 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

#### § 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2008.
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami)
3. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela
4. szkole – należy rozumieć przez to szkoły, zespoły szkół oraz placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski
5. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w punkcie 4
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział w szkole
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanika internatu
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.

## Rozdział II

### Podatek za wysługę lat

#### § 3

1. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### Podatek motywacyjny

#### § 4

1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić do 400 zł miesięcznie.
3. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić do 600 zł miesięcznie.
4. O wysokości przyznanej stawki dodatku motywacyjnego dyrektor lub nauczyciel zostaje powiadomiony na piśmie.

#### § 5

1. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w granicach środków przyznanych szkole z uwzględnieniem warunków określonych w § 6.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Starosta Powiatu Mikołowskiego z uwzględnieniem warunków określonych w § 6.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

#### § 6

Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów, a w szczególności:
  - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z

- realizowanym procesem dydaktycznym,
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
    - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przy współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
    - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
  3. realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji,
  4. szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
    - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
    - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
    - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
    - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz efektywna praca z uczniem słabym
  5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
    - a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym prawidłowe opraco-

- wanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
  - c) umiejętność diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli,
  - d) właściwą realizację polityki kadrowej oraz oświatowej ustalonej przez Powiat Mikołowski,
  - e) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym z funduszy europejskich,
  - f) konstruktywną współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
  - g) aktywną współpracę z organami powiatu, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
6. realizacja zadań edukacyjnych w zakresie polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
    - a) edukacji regionalnej,
    - b) edukacji ekologicznej,
    - c) rozwoju sportu i turystyki,
    - d) osób niepełnosprawnych.

#### Podatek funkcyjny

#### § 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w szkole:
  - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły
  - 2) wychowawstwo klasy
  - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela:

| Pełniona funkcja lub realizowane dodatkowe zadanie                                                                                                                                                               | Stawka miesięczna w złotych                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– do 12 oddziałów</li> <li>– od 13 do 24 oddziałów</li> <li>– od 25 do 35 oddziałów</li> <li>– 36 i więcej oddziałów</li> </ul> | od 400 do 800 zł<br>od 800 do 1 400 zł<br>od 1 400 do 1 600 zł<br>od 1 600 do 1 800 zł |

|                                                                       |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej                                   | od 400 do 600 zł                            |
| Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej                         | od 400 do 600 zł                            |
| Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)                                   | do 60% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora |
| Kierownik warsztatów szkolnych                                        | do 60% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora |
| Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek | do 40% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora |
| Wychowawca klasy                                                      | 80 zł                                       |
| Opiekun stażu                                                         | 40 zł                                       |

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Starosta Powiatu Mikołowskiego, a dla wicedyrektorów i innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje Starosta Powiatu Mikołowskiego biorąc pod uwagę poniższe kryteria;
  - a) liczbę oddziałów,
  - b) zmianowość,
  - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
  - d) liczbę szkół w ramach zespołu,
  - e) liczbę uczniów i słuchaczy pobierających naukę w szkole,
  - f) liczbę pracowników szkoły w przeliczeniu na etaty.
5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 litera „b” przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną nauczycielowi.
7. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków wymienionych w ust. 2 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
8. Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy
  - 2) zaprzestania pełnienia funkcji
  - 3) przerwania stażu przez nauczyciela
  - 4) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia
  - 5) przebywania na urlopie wychowawczym, macierzyńskim

#### **Dodatek za warunki pracy**

#### **§ 8**

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczy-

cielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłacany jest w jednej, zryczałtowanej wysokości, niezależnie czy dana praca spełnia wymogi określone tylko w jednym, czy też w kilku punktach § 8 Rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 Rozporządzenia. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłacany jest w jednej, zryczałtowanej wysokości, niezależnie czy dana praca spełnia wymogi określone tylko w jednym, czy też w kilku punktach § 9 Rozporządzenia.
4. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.
5. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w:
  - 1) § 8 ust. 3 i 19 Rozporządzenia, wynosi 100 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
  - 2) § 8 ust. 7, 8, 10, 13 i 16 Rozporządzenia, wynosi 220 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
6. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 wynosi 110 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
7. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.
8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do każdego z tych dodatków.

### **Rozdział III**

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

##### **§ 9**

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się zgodnie z ust. 2 o ile w czasie tego zastępstwa doraźnego realizowane były zajęcia zgodnie z programem nauczania danej klasy.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
  - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
  - 2) rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia,
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych,
  - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne,
  - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej,

traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

6. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 2 godziny nadwymiarowe za każdy dzień roboczy.

### **Rozdział IV**

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

##### **§ 10**

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze środków specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski określone są w Uchwale Rady Powiatu Mikołowskiego.
3. Wysokość Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego nie powinna być wyższa niż 2 800 zł.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie powinna być wyższa niż 2 000 zł.
5. Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego lub Dyrektora Szkoły mogą być wypłacane z okazji:
  - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
  - 2) Zakończenia roku szkolnego,
  - 3) Święta Szkoły -jubileusz, dzień patrona szkoły i inne.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 11**

Jeżeli nauczycielom na podstawie niniejszego regulaminu przysługiwałyby dodatki w wysokości niższej od otrzymywanych, nauczyciele otrzymują dodatki w wysokości dotychczasowej do dnia określonego jako dzień wejścia w życie uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**219**

**UCHWAŁA NR XV/130/07  
Rady Powiatu Zawierciańskiego**

**z dnia 29 listopada 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2008 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) – w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

**Rada Powiatu Zawierciańskiego**  
uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwalić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2008 rok, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

**mgr inż. Adam Rozlach**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XV/130/07  
Rady Powiatu Zawierciańskiego  
z dnia 29 listopada 2007 r.**

**Regulamin**

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych, w tym przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2008 rok.**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Zawierciański;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. rozporządzeniu MENiS z dnia 31.01.2005 r. – należy rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późn. zm.);
8. placówki opiekuńczo-wychowawczej i socjalizacyjnej – należy przez to rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze pomocy społecznej.

**§ 2**

Niniejszy regulamin określa:

1. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.
2. Wysokość i warunki przyznawania:
  - a) dodatku motywacyjnego,
  - b) dodatku funkcyjnego,
  - c) dodatku za warunki pracy, w tym:
    - za trudne warunki,
    - za warunki uciążliwe.
3. Szczegółowy sposób obliczania:
  - a) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe,
  - b) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.
4. Wysokość i warunki wypłacania:
  - a) nagród,
  - b) dodatku mieszkaniowego.

## Rozdział II

### Dodatek za wysługę lat

#### § 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do

pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## Rozdział III

### Dodatek motywacyjny

#### § 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w formie kwotowej w wysokości nieprzekraczającej 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 5

1. Wysokość dodatków motywacyjnych przypadających dla szkoły ustala się w oparciu o poniżej zamieszczoną tabelę, określającą wysokość dodatku motywacyjnego przypadającego na etat nauczyciela z odpowiednim stopniem awansu zawodowego, kwalifikacjami, z pominięciem realizowanych godzin nadwymiarowych.

| Lp. | Posiadane kwalifikacje                                                                                                                                           | Stopień awansu zawodowego<br>(kwota dodatku w złotych) |                           |                         |                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
|     |                                                                                                                                                                  | Nauczyciel<br>stażysta                                 | Nauczyciel<br>kontraktowy | Nauczyciel<br>mianowany | Nauczyciel<br>dyplomowany |
| 1   | Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym                                                                                                           | 33                                                     | 39                        | 50                      | 60                        |
| 2   | Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym                                   | 29                                                     | 33                        | 42                      | 51                        |
| 3   | Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych | 24                                                     | 29                        | 36                      | 44                        |
| 4   | Pozostałe kwalifikacje                                                                                                                                           | 20                                                     | 24                        | 30                      | 36                        |

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 2-miesiące, nie dłużej jednak niż 8 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta oraz okres, na jaki go przyznano, uwzględniając poziom spełniania warunków określonych w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – starosta.

#### § 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku

motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów, a w szczególności wynikami na egzaminie matural-

- nym, z przygotowania zawodowego albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełnym rozpoznaniu środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
  - d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - e) w zakresie rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży:
    - przygotowanie do samodzielnego życia wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych,
    - kształtowanie w dzieciach i młodzieży prawidłowej samooceny, przygotowanie do pełnej integracji ze społeczeństwem,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami,  
a w szczególności:
- a) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2. pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
  - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w organizacji działalności pozalekcyjnej szkoły.
- 4) warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego

dyrektorowi jest ponadto :

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
  - b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
  - c) racjonalna polityka personalna;
  - d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
  - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi – doradcy metodycznemu jest realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 a także:
- 1) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat zawierciański;
  - 2) udzielanie indywidualnych konsultacji nauczycielom, o których mowa powyżej;
  - 3) wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w podejmowaniu działań innowacyjnych, tworzeniu programów nauczania, badaniu efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **Rozdział IV**

### **Dodatek funkcyjny**

#### **§ 7**

Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły;
- 2. wychowawstwo klasy;
- 3. funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta;
- 4. funkcję opiekuna stażu.

#### **§ 8**

- 1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi, doradcy metodycznemu lub nauczycielowi – konsultantowi ustala starosta.
- 2. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole dodatek funkcyjny ustala dyrektor.
- 3. Nauczycielom, o których mowa w § 7 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższej tabeli.

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

| Lp. | Stanowisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Miesięcznie w złotych                         |                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | od                                            | do                                            |
| 1.  | <b>Szkoły wszystkich typów:</b><br>a. – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów<br>– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów<br>– dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej<br>b. wicedyrektor<br>c. kierownik warsztatu szkolnego<br>d. kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego<br>zastępca kierownika szkolenia praktycznego | 185<br>216<br>323<br>185<br>269<br>134<br>107 | 390<br>519<br>754<br>431<br>483<br>376<br>217 |
| 2.  | <b>Centrum kształcenia praktycznego:</b><br>a. dyrektor<br>b. wicedyrektor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 269<br>154                                    | 597<br>330                                    |
| 3.  | <b>Jednostki organizacyjne pomocy społecznej:</b><br>a. dyrektor<br>b. wicedyrektor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 216<br>162                                    | 519<br>376                                    |
| 4.  | <b>Internaty, szkolne schroniska młodzieżowe, świetlice szkolne:</b><br>a. kierownik internatu, dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego<br>b. kierownik świetlicy szkolnej, zastępca kierownika internatu                                                                                                                                                                                       | 107<br>54                                     | 269<br>216                                    |
| 5.  | <b>Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne:</b><br>a. dyrektor poradni,<br>b. wicedyrektor poradni                                                                                                                                                                                                                                                                     | 185<br>82                                     | 390<br>216                                    |
| 6.  | Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Twórczości                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 107                                           | 270                                           |

4. Nauczycielom wymienionym w § 7 pkt 2 – 4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach:

| Lp. | Pełniona funkcja                                                                            | Miesięcznie w złotych |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1   | wychowawca klasy                                                                            | 34                    |
| 2   | doradca metodyczny i nauczyciel konsultant                                                  | 107 do 250            |
| 3   | opiekun stażu                                                                               | 34                    |
| 4   | inna funkcja kierownicza przewidziana w statucie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej | 107 do 250            |

## § 9

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego

- i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup);
- 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) prowadzenie warsztatów szkolnych, internatu;
- 7) dbałość o powierzone mienie,
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły (w przypadku jej powołania) i Samorządem

Uczniowskim;

- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
  - 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
  - 12) współpracę ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczyciela – doradcy metodycznego uwzględnia się liczbę nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.

## Rozdział V

### Dodatki za warunki pracy

#### § 10

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. wynosi odpowiednio:

1. za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 3 rozporządzenia:

| L.p. | Posiadane kwalifikacje                                                                                                                                           | Wysokość dodatku w złotych |                        |                      |                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|      |                                                                                                                                                                  | Stopień awansu zawodowego  |                        |                      |                        |
|      |                                                                                                                                                                  | Nauczyciel stażysta        | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany | Nauczyciel dyplomowany |
| 1    | Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym                                                                                                           | 45                         | 53                     | 67                   | 80                     |
| 2    | Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym                                   | 39                         | 46                     | 58                   | 69                     |
| 3    | Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych | 33                         | 39                     | 50                   | 60                     |
| 4    | Pozostałe kwalifikacje                                                                                                                                           | 28                         | 33                     | 41                   | 50                     |

2. Za prace w warunkach wyszczególnionych w § 8 pkt 5, 7, 8 rozporządzenia:

| L.p. | Posiadane kwalifikacje                                                                                                                                           | Wysokość dodatku w złotych |                        |                      |                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|      |                                                                                                                                                                  | Stopień awansu zawodowego  |                        |                      |                        |
|      |                                                                                                                                                                  | Nauczyciel stażysta        | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany | Nauczyciel dyplomowany |
| 1    | Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym                                                                                                           | 222                        | 264                    | 334                  | 400                    |
| 2    | Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym                                   | 191                        | 226                    | 286                  | 344                    |
| 3    | Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych | 164                        | 195                    | 247                  | 297                    |
| 4    | Pozostałe kwalifikacje                                                                                                                                           | 137                        | 163                    | 205                  | 247                    |

3. Za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 19 rozporządzenia:

| L.p. | Posiadane kwalifikacje                                                                                                                                           | Wysokość dodatku w złotych |                        |                      |                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|      |                                                                                                                                                                  | Stopień awansu zawodowego  |                        |                      |                        |
|      |                                                                                                                                                                  | Nauczyciel stażysta        | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany | Nauczyciel dyplomowany |
| 1    | Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym                                                                                                           | 84                         | 99                     | 125                  | 150                    |
| 2    | Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym                                   | 72                         | 85                     | 108                  | 129                    |
| 3    | Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych | 62                         | 74                     | 93                   | 112                    |
| 4    | Pozostałe kwalifikacje                                                                                                                                           | 52                         | 61                     | 77                   | 93                     |

4. Za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 10 rozporządzenia:

| L.p. | Posiadane kwalifikacje                                                                                                                                           | Wysokość dodatku w złotych |                        |                      |                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|      |                                                                                                                                                                  | Stopień awansu zawodowego  |                        |                      |                        |
|      |                                                                                                                                                                  | Nauczyciel stażysta        | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany | Nauczyciel dyplomowany |
| 1    | Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym                                                                                                           | 111                        | 132                    | 167                  | 200                    |
| 2    | Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym                                   | 96                         | 113                    | 143                  | 172                    |
| 3    | Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych | 82                         | 98                     | 124                  | 149                    |
| 4    | Pozostałe kwalifikacje                                                                                                                                           | 69                         | 82                     | 103                  | 124                    |

5. W placówkach opiekuńczo-wychowawczych i socjalizacyjnych określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia:

| L.p. | Posiadane kwalifikacje                                 | Wysokość dodatku w złotych |                        |                      |            |
|------|--------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|------------|
|      |                                                        | Stopień awansu zawodowego  |                        |                      |            |
|      |                                                        | Nauczyciel stażysta        | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany | Nauczyciel |
| 1    | Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym | 333                        | 395                    | 500                  | 600        |

|   |                                                                                                                                                                  |     |     |     |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 2 | Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym                                    | 287 | 339 | 429 | 515 |
| 3 | Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych | 246 | 293 | 371 | 445 |
| 4 | Pozostałe kwalifikacje                                                                                                                                           | 205 | 244 | 308 | 370 |

**§ 11**

wymiar godzin.

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§ 12**

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego stanowisko kierownicze, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony

**§ 13**

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia w takich warunkach.

**§ 14**

1. Za prace w warunkach uciążliwych określonych w § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku nauczycielowi przysługuje dodatek określony w poniższej tabeli.

| L.p. | Posiadane kwalifikacje                                                                                                                                           | Wysokość dodatku w złotych |                        |                      |                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|      |                                                                                                                                                                  | Stopień awansu zawodowego  |                        |                      |                        |
|      |                                                                                                                                                                  | Nauczyciel stażysta        | Nauczyciel kontraktowy | Nauczyciel mianowany | Nauczyciel dyplomowany |
| 1    | Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym                                                                                                           | 111                        | 132                    | 167                  | 200                    |
| 2    | Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)z przygotowaniem pedagogicznym                                    | 96                         | 113                    | 143                  | 172                    |
| 3    | Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych | 82                         | 98                     | 124                  | 149                    |
| 4    | Pozostałe kwalifikacje                                                                                                                                           | 69                         | 82                     | 103                  | 124                    |

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
3. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze przysługuje dodatek za uciążliwe warunki

pracy jeżeli realizują w tych warunkach cały, obowiązkowy obniżony wymiar zajęć.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

**§ 15**

1. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe

warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor danej szkoły.

2. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora ustala Starosta.

## **Rozdział VI**

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw**

#### **§ 16**

1. W przypadku realizowania przez nauczyciela w ramach etatu łączonych zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru jest różna, obowiązujący go obowiązkowy wymiar godzin ustala się według zajęć prowadzonych w co najmniej połowie obowiązkowego wymiaru. Brakujące godziny dla uzupełnienia tak ustalonego wymiaru uzupełnia się pozostałymi godzinami.

Za zgodą organu prowadzącego etat zajęć dydaktycznych można uzupełniać pracą wychowawczą w internacie lub bibliotece szkolnej. W takich przypadkach uzupełnianie etatu odbywa się na zasadzie uzupełniania brakującej jego części.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielane w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
  - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
  - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia;
  - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
4. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia

rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień w którym praca nie była świadczona.

Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## **Rozdział VII**

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

#### **§ 17**

1. Specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora dzieli się następująco:
  - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
  - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Starosty.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

#### **§ 18**

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej lub opiekuńczej, a w szczególności od:
  - 1) uzyskiwania przez abiturientów dobrych wyników na egzaminie maturalnym lub na egzaminie z przygotowania zawodowego;
  - 2) podejmowania przez absolwentów szkoły studiów wyższych;
  - 3) uzyskiwania przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;
  - 4) wspomagania indywidualnych uzdolnień uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju;
  - 5) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
  - 6) wprowadzania innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informatycznej;
  - 7) dbania o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
  - 8) dbania o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
  - 9) dbałości o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
  - 10) dbałości o podnoszenie warunków technicznych

- szkoły;
- 11) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
  - 12) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem lokalnym.
2. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz związków zawodowych działających w danej jednostce. Wysokość nagrody ustala się w granicach od 50% do 75% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. b przyznaje Starosta:
- a) dla dyrektorów szkół – na wniosek Wydziału Edukacji,
  - b) dla nauczycieli – na wniosek dyrektorów szkół,
  - c) dla dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – na wniosek Dyrektora PCPR.
4. Nagrodę, o której jest mowa w § 17 ust. 1 lit. b ustala się w wysokości nie niższej niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra przygotowaniem pedagogicznym.
5. Nagrody z specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

## Rozdział VIII

### Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

#### § 19

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:
  - a) 34 zł – dla jednej osoby;
  - b) 42 zł – dla dwóch osób;
  - c) 50 zł – dla trzech osób;
  - d) 67 zł – dla czterech i więcej osób.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - a) nie świadczenia pracy, za które na podstawie

- odpowiednich przepisów przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
  - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły.
7. Dyrektorowi dodatek przyznaje Starosta.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe i przejściowe

#### § 20

Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 21

1. W szkołach prowadzących naukę w systemie zaocznym za prace w niedzielę przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę zajęć ze 100% dodatkiem.
2. W szkołach zaocznych liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych w dniach ustawowo wolnych od pracy nie powinna przekraczać  $\frac{1}{4}$  miesięcznej liczby godzin.

#### § 22

Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

#### § 23

Projekt regulaminu został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

**mgr inż. Adam Rozlach**

**220**

**ZARZĄDZENIE NR 411/07  
Wojewody Śląskiego**

**z dnia 28 września 2007 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Katowicach**

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, z późn. zm.<sup>1)</sup>)

zarządza się, co następuje:

## § 1

W Statucie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 469/06 Wojewody Śląskiego z dnia 8 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 132, poz. 3787 oraz z 2007 r. Nr 31, poz. 657) wprowadza się, następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 1:
  - a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:  
„10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,”,
  - b) w pkt 11 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:  
„12) Wydział Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji.”;
- 2) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:  
„§ 5a. W Urzędzie działa Śląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego jako kierownik, działającej na prawach oddziału urzędu, Wojewódzkiej Inspekcji Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.”;
- 3) w § 7:
  - a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:  
„10) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,”,
  - b) w pkt 11 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:  
„12) Dyrektor Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji.”;
- 4) w § 10 uchyla się ust. 2;
- 5) w § 14:
  - a) uchyla się pkt 1,
  - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) sprawy wewnętrzne w zakresie kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców, obywatelstwa, ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,”;
- 6) w § 16:
  - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji

- 7) w § 17 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) rozwój regionalny, z zastrzeżeniem § 18a,”;
- 8) po § 18 dodaje się § 18a i 18b w brzmieniu:  
„§ 18a. Do zakresu działania Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji należy realizacja zadań Wojewody objętych działem rozwój regionalny w sprawach z zakresu certyfikacji dla programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013.  
§ 18b. Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracja publiczna w zakresie geodezji i kartografii.”;
- 9) w § 29:
  - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) nadzór nad obrotem i ilością stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych,”,
  - b) w pkt 3 przecinek zastępuje się kropką i uchyla się pkt 4;
- 10) w załączniku Nr 2 do Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach:
  - a) w ust. 1:
    - uchyla się pkt 1,
    - pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) Ośrodek Informatyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w likwidacji – z placówkami zamiejscowymi w Bielsku-Białej i Częstochowie”,
  - b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie :  
„1) Zakład Drogowych Przejść Granicznych w Zwardoniu”,
  - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:
- 1) Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej w Katowicach w likwidacji”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z wyjątkiem przepisów § 1 pkt 1-4 i 6-8, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

**WOJEWODA ŚLĄSKI**

**Tomasz Pietrzykowski**

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:  
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25  
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje  
o Dziennikach Urzędowych  
Województwa Śląskiego  
znajdują się na stronie Internetowej  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Katowicach**

**[www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)**

**Wydawca:** Wojewoda Śląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 18 stycznia 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach  
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 47,00 zł (w tym 7% VAT)